

Договор № 24-641

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2024 г.

Акционерное Общество «Петербургская сбытовая компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице **Заместителя генерального директора по экономике и финансам Черновой Дианы Валерьевны,** действующей на основании **доверенности № 30/2024 от 12.03.2024,** с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ИТС Центр»,** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице **Генерального директора Маркова Дениса Алексеевича,** действующего на основании **Устава,** с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется в установленный настоящим Договором срок выполнить работы по модернизации инженерно-технических средств охраны в клиентских офисах АО «ПСК» в соответствии с Техническими заданиями (Приложение № 1, Приложение № 2, Приложение № 3), Сметной калькуляцией (Приложение № 2) (далее по тексту «Смета», «Сметная документация») в помещениях:

- Тосненского ОСЭ по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, ул. Энергетиков, д.7;
- Кировского ОСЭ по адресу: Ленинградская область, г. Кировск, ул. Энергетиков, д.6;
- Пушкинское ОСЭ по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин, Октябрьский бульвар, д.16, литера А.

1.2. Заказчик обязуется оплатить работы Подрядчика в размере и сроки, предусмотренные в разделах 2 и 3 настоящего Договора.

1.3. Подрядчик обязуется передать Заказчику результат Работ, соответствующий требованиям Заказчика, Технического задания и Сметной документации в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему.

1.4. Подрядчик гарантирует, что на дату подписания Договора и в течение всего времени его действия:

1.4.1. Подрядчик выполнил все необходимые внутренние процедуры и согласования относительно заключения и исполнения Договора, а также иных связанных с ним сделок и иных юридических действий, включая получение всех необходимых решений органов управления, вышестоящих организаций, учредителей, участников.

1.4.2. Заключение и исполнение настоящего Договора не противоречит и не представляет собой нарушения какого-либо иного обязательства Подрядчика, вытекающего из сделки или иного основания.

1.4.3. Подрядчик является платежеспособным и состоятельным.

1.4.4. Подрядчик обладает всеми необходимыми ресурсами, технологиями, деловыми связями, знаниями, навыками и умением, а также опытом, необходимыми для успешного выполнения Работ.

1.4.5. На момент заключения Договора Подрядчик получил и внимательно изучил всю представленную ему документацию об Объектах, оценил характер и содержание необходимых для оказания Работ, принял во внимание общие и местные условия, которые могут повлиять на ход и результат Работ, оценил реальность сроков, оговоренных в настоящем Договоре, оценил корректность и адекватность применяемых единичных расценок, стоимости Работ по Договору и условий ее оплаты.

1.6. Работы по настоящему Договору должны проводиться в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными документами по технической эксплуатации, охране труда, пожарной и промышленной безопасности в электроэнергетике, строительстве и иных областях, входящих в сферу влияния настоящего Договора.



2. Сумма Договора (стоимость Работ)

2.1. Цена (Стоимость) подлежащих выполняемым Работ по настоящему Договору составляет **8 892 000,00** (Восемь миллионов восемьсот девяносто две тысячи) рублей 00 коп., в том числе НДС (20%) – **1 482 000** (Один миллион четыреста восемьдесят две тысячи) рублей 00 коп.

2.2. Стоимость единицы оборудования и работ по монтажу оборудования определяется согласно Сметной калькуляции и (Приложение № 4), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3. Цена (Стоимость) подлежащих выполнению Работ включает стоимость доставки на Объекты Заказчика и к месту монтажа (установки) всех необходимых материалов (в том числе вспомогательных), стоимость погрузо-разгрузочных работ, транспортных расходов, трудозатраты Подрядчика, командировочные расходы, все налоги, стоимость всех ремонтных, демонтажных, монтажных и пуско-наладочных работ, прибыль Подрядчика, а также все издержки и риски Подрядчика, связанные с выполнением Работ по Договору и достижением их качества, предусмотренного настоящим Договором, требованиями Заказчика, строительными нормами и правилами.

2.4. Общая сумма Договора (выполняемых работ) является фиксированной.

2.5. Подрядчик, обнаруживший в ходе выполнения Работ, не учтенные в Сметной калькуляции, Техническом задании и в иной документации, предоставленной Заказчиком, Работы, и, в связи с этим, необходимость проведения дополнительных работ и увеличения цены оказываемых Работ, обязан сообщить об этом Заказчику. При согласии Заказчика на выполнение и оплату дополнительных Работ Стороны заключают письменное дополнительное соглашение к настоящему Договору.

При этом работы, которые не были прямо учтены в техническом задании и Сметной калькуляции и/или не были предусмотрены Подрядчиком при подготовке проекта производства работ и иной документации, необходимой для оказания Работ по настоящему Договору, но их выполнение является обязательным в целях соблюдения технологической последовательности выполнения Работ либо проведения работ, порученных Подрядчику, и/или необходимость их выполнения вытекает из требований законодательства РФ, ведомственных нормативов, представленной Заказчиком Подрядчику документации (Техническое задание, решения, документация об Объектах, ремонтная, технологическая и нормативно-техническая документация и т.д.) не признаются дополнительными и выполняются Подрядчиком за свой счет. Работы, не предусмотренные Подрядчиком при подготовке проекта производства работ, проектно-сметной документации и иной документации, необходимой для выполнения Работ по настоящему Договору, также не являются дополнительными и выполняются Подрядчиком за свой счет.

3. Порядок расчетов

3.1. Оплата за выполненные по настоящему Договору Работы осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), счет фактур, а также выставленных Подрядчиком счетов.

3.1.1. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику счета-фактуры, оформленные в порядке и выставленные в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2. Оплата по настоящему Договору Заказчиком производится в рублях в форме безналичного расчёта путём перечисления денежных средств на банковский счёт Подрядчика, указанный в разделе 20 настоящего Договора. Днём осуществления платежа считается дата списания денежных средств с корреспондентского счёта банка, обслуживающего Заказчика.

3.3. В случае возникновения претензий Заказчика в отношении качества выполненных Работ, и правильности оформления первичной и отчетной документации исполнение обязательства по оплате выполненных Работ и окончательной оплате со стороны Заказчика приостанавливается на период с момента обнаружения вышеуказанных нарушений и до момента их устранения Подрядчиком. При этом Заказчик не несет ответственности за задержку оплаты за выполненные Работы, а Подрядчик в данном случае не имеет права ссылаться на такую задержку платежей как на основание для отставания от сроков выполнения работ.

согласованных Сторонами.

3.4. Затраты, связанные с выездом персонала (командировочные расходы, стоимость проезда, провоз инструментов, приспособлений и т.д.) включены в стоимость выполняемых по Договору работ, Подрядчик обязан их учесть в Сметной калькуляции. При этом общая сумма Договора является фиксированной и не изменяется в связи с вышеперечисленными расходами. Возмещение затрат, связанных с выездом персонала включено в Цену (Стоимость) подлежащих выполнению Работ по настоящему Договору.

3.5. Стороны ежеквартально осуществляют выверку расчетов и подписывают Акт сверки взаимных расчетов. Подрядчик не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Заказчика оформленный со своей стороны акт сверки. Заказчик в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки производит сверку расчетов между Сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Подрядчику один экземпляр надлежаще оформленного акта.

Подрядчик составляет и предоставляет Акт сверки взаиморасчетов по Договору:

- по состоянию на отчетную дату (31.12.2024) за соответствующий квартал, который предоставляется Подрядчиком Заказчику в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- на дату полного исполнения Сторонами обязательств, который предоставляется Подрядчиком Заказчику в течении 12-и рабочих дней с даты подписания акта о приеме-сдаче выполненных Работ.

3.6. Указанные в настоящем разделе документы (по формам КС-2 и КС-3) составляются по унифицированным формам, утвержденным Постановлением Госкомстата РФ №100 от 11.11.1999г., и являются основанием для выставления Подрядчиком счетов-фактур на стоимость оказанных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ.

4. Срок действия Договора и выполнения Работ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты заключения и действует до 31 декабря 2024, а в части исполнения обязательств по оплате, гарантийных обязательств и передачи документации - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2.Сроки выполнения Работ по настоящему Договору:

- **Начало:** «__» _____ 2024;
- **Окончание:** 20 декабря 2024 г

5. Порядок и условия выполнения Работ

5.1.1. Обеспечение МТР (материально-техническими ресурсами), которые включают в себя все материалы, конструкции, запчасти, комплектующие, инвентарь, инструменты, в том числе специальные и другие материалы, необходимые для оказания Подрядчиком Работ по настоящему Договору, осуществляется следующим образом:

5.1.1. Обеспечение МТР осуществляет Подрядчик в соответствии с Техническим заданием Заказчика (Приложение № 1).

5.1.2. Подрядчик несет ответственность за качество предоставляемых МТР, их соответствие установленным для данного вида Работ требованиям, а также за наличие сертификатов, технических паспортов, актов и протоколов, подтверждающих проведение необходимых испытаний, и других документов, подтверждающих качество поставляемых материалов, их пожаробезопасность и иные свойства, необходимые для нормальной эксплуатации Объектов.

5.1.3. В случае предоставления материалов Заказчиком, качество предоставляемых материалов также должно быть подтверждено сертификатами соответствия. Материалы Заказчика передаются по накладной унифицированной формы М-15, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 №71. По окончании выполнения Работ, Подрядчик обязуется вернуть неизрасходованный остаток материалов на склад Заказчика, не позднее, чем в десятидневный срок с даты подписания Сторонами итогового акта о приеме-сдаче выполненных работ.



5.1.4. Погрузка и разгрузка МТР, (в том числе на складе Заказчика), а также их доставка до места выполнения Работ производится Подрядчиком.

5.1.5. Подрядчик несет ответственность за утрату, порчу или снижение потребительских свойств МТР.

5.1.6. Подрядчик принимает меры по обеспечению сохранности предоставленных ему для выполнения Работ материалов и иного имущества Заказчика, соблюдения правил противопожарной безопасности, правил промышленной безопасности, правил техники безопасности, иные меры, которые в конкретной ситуации предпринял бы квалифицированный и добросовестный подрядчик.

5.1.7. Возможность замены материалов, запасных частей, предусмотренных Техническим заданием Заказчика, Сметой, ранее утвержденными проектными решениями и иными документами, согласовывается с Заказчиком оформлением Актов по форме 25 СО 34.04.181-2003, в случае необходимости – контролирующими органами и организациями.

5.1.8. В целях обеспечения экономической эффективности закупок и соблюдения сроков поставки материалов, запасных частей на Объекты Заказчик вправе потребовать от Подрядчика, а Подрядчик в данном случае обязан:

- согласовать в разумный срок предложение на закупку материалов (запасных частей) с предоставлением данных об объеме и стоимости материалов (запасных частей) до их приобретения Подрядчиком;
- предоставить документы, подтверждающие своевременность поставки материалов, запасных частей, необходимых для выполнения Работ по Договору;
- осуществить закупку материалов (запасных частей) у организации-поставщика, выбранного и/или одобренного Заказчиком.

5.1.9. Все погрузочно-разгрузочные, землеройные и другие работы, в том числе с применением специального автотранспорта (автокранов, автогидроподъемников, экскаваторов и т.д.) выполняет Подрядчик своими силами и за свой счет.

5.2. Транспортное обеспечение.

5.2.1. Подрядчик самостоятельно выполняет транспортное обеспечение Работ, в том числе:

- доставку персонала на Объекты и обратно;
- перевозку и доставку запасных частей, материалов (в том числе вспомогательных), а также материалов и запасных частей со склада Заказчика на Объекты;
- перевозку деталей оборудования в мастерские Подрядчика и обратно;
- вывоз мусора и невостребованных материалов, образовавшихся в процессе выполнения Работ по Договору;
- вывоз невостребованных материалов, образовавшихся в процессе выполнения Работ по Договору на склад Заказчика.

Во время транспортировки материалов, деталей оборудования и запасных частей ответственность за сохранность перевозимого груза несет Подрядчик.

5.3. Энергоснабжение и другие ресурсы.

5.3.1. В целях выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик предоставляет Подрядчику имеющиеся у него на Объектах стационарные точки подключения воды, канализации, электроэнергии (Ресурсы Заказчика). Подключение к указанным сетям и коммуникациям Подрядчик осуществляет самостоятельно, по согласованию с Заказчиком в соответствии с выданным Заказчиком техническими условиями на подключение / присоединение.

5.4. Освещение рабочих мест.

5.4.1. Заказчик обеспечивает общее освещение ремонтных площадок. Местное освещение рабочих мест выполняет Подрядчик.

5.5. Оперативная связь.

5.5.1. На период выполнения Работ Подрядчик за свой счет, обеспечивает свой персонал средствами связи, в том числе средствами оперативной связи (радиостанциями). Количество, тип и частоту, используемых радиостанций Подрядчик предварительно согласовывает с Заказчиком.

5.6. Устройство лесов и подмостей



5.6.1. Устройство лесов и подмостей (включая поставку необходимых для этого материалов) выполняет Подрядчик.

5.7. Обеспечение ремонтной, технологической и НТД (нормативно-техническая документация).

5.7.1. Заказчик передает Подрядчику имеющуюся у него документацию, необходимую для выполнения Работ. В случае отсутствия какой-либо документации, необходимой для выполнения Работ, а также при своевременном обнаружении Подрядчиком недостатков документации Заказчика при ее проверке, Подрядчик по указанию Заказчика обеспечивает ее подготовку и согласовывает ее с Заказчиком до начала выполнения Работ за отдельную плату по дополнительному соглашению Сторон, кроме случаев, указанных в абзаце 2 п. 2.5 Договора.

5.7.2. По окончании работ, но не позднее даты предоставления Актов приёма-сдачи выполненных работ, Подрядчик возвращает Заказчику полученную от него документацию, указанную в п. 5.7.1 Договора.

5.8. Обеспечение помещениями.

5.8.1. Заказчик по возможности предоставляет Подрядчику на своей территории помещения для хранения инвентаря и материалов, бытовые помещения. Вышеуказанные помещения предоставляются Заказчиком Подрядчику с подписанием Сторонами Акта сдачи-приемки помещений.

5.8.2. Подрядчик самостоятельно организует ежедневную уборку предоставленных ему помещений, обеспечивает их пожарную безопасность, а также комплектует их первичными средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами.

6. Обязанности Подрядчика

Подрядчик обязуется:

6.1. Качественно выполнить своими или привлеченными силами все необходимые Работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, Техническим заданием и Сметной калькуляцией, сдать результат Работ Заказчику в состоянии, позволяющем нормальную эксплуатацию Объектов и передаваемого оборудования. Подрядчик отвечает за безотказную работу оборудования в течение гарантийного срока, а также за приведение технико-экономических характеристик оборудования к нормативным.

6.2. Назначить приказом в течение 10 календарных дней после подписания настоящего Договора своего представителя, уполномоченного выступать от имени Подрядчика по техническим вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора (далее – Представитель Подрядчика). Любые указания или решения, принятые Представителем Подрядчика, считаются действительными и данными от имени Подрядчика. Подрядчик имеет право заменить своего Представителя, направив письменное уведомление Заказчику не позднее, чем за 20 календарных дней до указанной замены.

6.3. Обеспечить присутствие на Объектах во время выполнения Работ своего ответственного представителя (инженерно-технический работник). Данный представитель обязан незамедлительно в письменном виде сообщить Заказчику о выявленных им случаях отклонения при выполнении Работ от принятых проектных решений, требований Технического задания Заказчика, СНИП, ГОСТ, ТУ и т.д. Отсутствие таких замечаний лишает Подрядчика права ссылаться на факт известности Заказчику о каких-либо недостатках.

6.5. Обеспечить:

6.5.1. Выполнение Работ в полном соответствии с Договором, Техническим заданием, Сметной калькуляцией, рабочими чертежами (утвержденной проектной, технической и Сметной документацией), действующей научно-технической документацией, нормами и правилами, государственными и отраслевыми стандартами РФ, положениями Министерства энергетики РФ, документами органов государственного надзора, и др.;

6.5.2. поставку на Объекты необходимых для производства работ материалов, изделий, запасных частей;

6.5.3. наличие у персонала (специалистов) Подрядчика необходимых инструментов, приборов, оборудования, оснастки, средств индивидуальной защиты;



- 6.5.4. устройство всех необходимых временных сооружений для выполнения работ в рамках выполняемых Работ;
- 6.5.5. устранение в сроки, согласованные с Заказчиком, недостатков и дефектов, выявленных при приемке Работ и в течение гарантийного срока эксплуатации результата выполненных Работ;
- 6.5.6. бесперебойное функционирование переданных инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации Объектов в течение гарантийного срока;
- 6.5.7. порядок и чистоту на Объектах и конкретных местах производства работ, хранить строительный мусор в предназначенных для этого емкостях, не допуская большого скопления.
- 6.6. Согласовать с Заказчиком порядок ведения работ на Объектах и обеспечить соблюдение его на производственной площадке и в местах производства работ;
- 6.7. Представлять Заказчику необходимые для выполнения работ лицензии, сертификаты, Свидетельства о допуске, аттестаты, аккредитации и разрешения государственных и надзорных органов, позволяющих выполнять Работы в рамках настоящего Договора.
- 6.8. Уведомлять Заказчика в письменной форме о необходимости проведения приемки скрытых видов работ. Уведомление направляется заблаговременно, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала проведения этой приемки. Никакие подлежащие закрытию работы не могут быть закрыты Подрядчиком без предъявления их Заказчику и без оформления соответствующих Актов. В случае невыполнения вышеуказанного требования Подрядчик, по указанию Заказчика, обязан открыть любую часть скрытых видов работ для их освидетельствования, а затем произвести всю необходимую восстановительную работу, за свой счет.
- 6.9. Незамедлительно извещать представителя Заказчика об обстоятельствах, угрожающих надежности и качеству результатов выполнения работ, и соблюдению сроков выполнения Работ.
- 6.10. Подготовку к применению и хранение материалов (запасных частей) производить за пределами рабочей зоны, самостоятельно осуществлять их транспортировку и доставку к месту работ подготовленными к применению.
- 6.11. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и результата выполняемых Работ до окончательной приемки Работ и оборудования Заказчиком и подписания Сторонами Акта приема-сдачи выполненных Работ.
- 6.12. Предоставить Заказчику не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до предъявления к сдаче выполненных Работ исполнительную документацию на выполненные работы в 2 (двух) экземплярах: Ведомость выполненных работ; Протоколы технических решений по выявленным, но не устраненным дефектам; Протоколы испытаний, карты измерений; Результаты входного контроля, сертификаты на использованные в процессе ремонта материалы и запасные части; Протоколы опробования отдельных видов оборудования, входящего в установку; Акты на скрытые работы, в том числе технические паспорта, сертификаты качества и соответствия и иные документы.
- 6.13. Персонал Подрядчика должен быть аттестован согласно Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных Приказом Минтруда России от 15.12.2020 N 903н (ред. от 29.04.2022); «Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий», РД 153-34.0-03.301-00 (ППБ 01-03); иметь необходимое медицинское освидетельствование.
- 6.14. Выполнять указания Заказчика в отношении форм, сроков предоставления и содержания отчетности.
- 6.15. При выполнении Работ соблюдать требования правил производства работ, внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режима на Объекте, установленного Заказчиком, техники безопасности, пожарной безопасности, а также нести ответственность за их ненадлежащее выполнение. Подрядчик обязан по требованию Заказчика заменить персонал, нарушающий вышеуказанные требования в сроки, установленные Заказчиком.
- 6.16. Не допускать к работе (отстранить от работы) работников Подрядчика (а в случае привлечения субподрядчика и работников субподрядчика), появившихся на рабочем месте (объекте) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 6.17. Своими силами и за свой счет не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до сдачи выполненных Работ в полном объеме Заказчику вывезти за пределы территории на которой



проводились работы, принадлежащие Подрядчику оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия, конструкции, временные здания и сооружения и другое имущество, а также строительный мусор.

6.18. Получать письменное согласие Заказчика на уступку, передачу, перепоручение прав (требований) и/или обязанностей Подрядчика по Договору, а также по дополнительным соглашениям, заключенным в рамках Договора, третьему лицу.

6.19. Во исполнение постановления Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» Подрядчик обязуется заполнить и предоставить Заказчику данные о стране происхождения товара, в том числе поставленного при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в соответствии с Приложением №3 к настоящему договору в течение 10 рабочих дней с момента поставки товара, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.

6.20. Во исполнение постановления Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее – Постановление № 2013) Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) обязуется не осуществлять замену товара (товаров), содержащегося (содержащихся) в одном из реестров, предусмотренных пунктом 2 Постановления № 2013, на товар (товары), не содержащийся (не содержащиеся) в таких реестрах.

6.21. Подрядчик обязуется раскрывать Заказчику сведения о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Подрядчика, по форме, предусмотренной приложением к настоящему Договору, с указанием бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/ бенефициара) с предоставлением подтверждающих документов.

В случае любых изменений сведений о собственниках (номинальных владельцах) долей/акций/паев Подрядчика, включая бенефициаров (в том числе конечного выгодоприобретателя/бенефициара), а также о смене единоличного исполнительного органа, Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления таких изменений предоставить Заказчику актуализированные сведения.

При раскрытии соответствующей информации Стороны обязуются производить обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Положения настоящего пункта Стороны признают существенным условием Договора. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

7. Права и Обязанности Заказчика

Заказчик обязуется:

7.1. Обеспечить готовность Объектов для выполнения всех необходимых работ, предусмотренных положениями настоящего Договора.

7.2. Осуществлять технический надзор за выполнением работ самостоятельно или посредством привлечения сторонней организации.

7.3. Производить допуск Подрядчика и его Субподрядчиков на Объекты (к местам производства работ) для выполнения обязательств, принятых по настоящему Договору, в соответствии с правилами внутриобъектового режима, действующих на Объектах Заказчика.

7.4. Назначить своего представителя, уполномоченного выступать от имени Заказчика по всем вопросам, касающимся исполнения технической части настоящего Договора (далее – Представитель Заказчика). Заказчик имеет право заменить своего Представителя, направив письменное уведомление Подрядчику.

7.5. Оплатить выполненные Работы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором и принять передаваемое Подрядчиком оборудование, инженерные системы.

7.6. Проводить с Подрядчиком освидетельствование скрытых работ, своевременно осуществлять приемку выполненных работ, в разумные сроки рассматривать обращения и требования Подрядчика.

7.7. Заказчик вправе:

7.7.1. Заказчик (Представитель Заказчика) вправе проверять в любое время срок и качество



выполнения Работ Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность. При обнаружении нарушений, недостатков и/или замечаний Заказчик вправе в любое время приостановить выполнение Работ и потребовать устранения нарушений, недостатков и/или замечаний и выполнение Работ в соответствии с условиями настоящего Договора. В данном случае Подрядчик не имеет права ссылаться на такую приостановку как на основание для перенесения сроков выполнения Работ по Договору.

7.7.2. Заказчик (Представитель Заказчика) вправе производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на рабочую площадку и покидающих Объекты. Если в результате подобного досмотра при ввозе будут обнаружены запрещенные вещества, то транспортное средство не допускается на рабочую площадку, работник (и) Подрядчика и Субподрядчиков не допускается(ются) на рабочее место.

7.7.3. При отказе Подрядчика устранить выявленные Заказчиком недостатки в процессе выполнения Работ, а равно при невыполнении Подрядчиком требований Заказчика, при наличии у Заказчика объективной уверенности, что Работы не будут выполнены и/или дефекты оборудования не будут устранены Подрядчиком в срок и надлежащим образом, Заказчик вправе привлечь для выполнения Работ/устранение дефектов оборудования третьих лиц при условии письменного уведомления об этом Подрядчика. В этом случае Заказчик предъявляет требование Подрядчику о возмещении произведенных расходов с приложением подтверждающих документов. При неудовлетворении Подрядчиком данного требования в течение 30 календарных дней с момента его предъявления Заказчик возмещает понесенные расходы на устранение недостатков в счет предстоящих платежей Подрядчику.

7.7.4. Заказчик имеет право в любое время направлять своих представителей в места выполнения Работ, указанных в пункте 1.1. настоящего Договора, для участия в проведении контроля:

- применяемых материалов;
- процесса изготовления материалов Подрядчиком;
- упаковки и маркировки, качества материалов Подрядчиком;
- соответствия материалов и оборудования Подрядчика условиям Договора.

8. Привлечение субподрядчиков

8.1. Для выполнения специальных или каких-либо отдельных работ в рамках по настоящему Договору Подрядчик может по письменному согласованию с Заказчиком привлекать другие организации в качестве Субподрядчиков. Для согласования возможности привлечения Субподрядчиков Подрядчик представляет следующую информацию: наименование и адрес Субподрядчика, копию его лицензии, сертификата, свидетельства о допуске (при необходимости), перечень видов работ, которые Подрядчик намерен поручить Субподрядчику.

8.2. Подрядчик в полном объеме несет ответственность за действия Субподрядчика, а также за соответствие выполняемых Субподрядчиком работ требованиям Заказчика и действующим нормативным документам.

8.3. Подрядчик обязуется раскрывать Заказчику информацию о привлекаемом субподрядчике в объеме документов, предъявляемых Подрядчиком при заключении Договора.

9. Приемка оказанных Работ

9.1. Приемка выполненных Работ осуществляется по выполнению всего объема Работ и включает в себя передачу Заказчику смонтированного оборудования, инженерных систем. Об окончании Работ в целом, Подрядчик в дату, следующую за датой окончания работ (до 12:00 по московскому времени), обязан уведомить об этом Заказчика, передать сканированные копии документов, подтверждающих факт выполнения работ средствами факсимильной/электронной связи по номеру факса/адресу электронной почты, указанному в Разделе 19 настоящего Договора. Подрядчик обязан не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня окончания работ, но в любом случае до 7-го числа месяца, следующего за месяцем окончания работ предоставить Заказчику оформленные и подписанные со своей стороны Акты о приемке выполненных работ унифицированной формы КС-2 с предоставлением комплекта исполнительной документации в соответствии с п.6.12 настоящего Договора, акты на скрытые работы и исполнительных съемок, Справки о стоимости выполненных работ и затрат



унифицированной формы КС-3 и счет на оплату. Для составления актов по форме КС-2 и Справок по форме КС-3 применяются унифицированные формы, утвержденные Постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 №100.

9.2. Подрядчик обязан предоставлять Заказчику счета – фактуры, оформленные в порядке, предусмотренные действующим законодательством РФ о налогах и сборах не позднее пяти календарных дней считая со дня подписания сторонами Актов приёма-сдачи выполненных работ.

9.3. Оставшиеся по окончании Работ материальные ценности, полученные при разборке и демонтаже (снятии, разборке), в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания Акта формы КС-2 передаются Подрядчиком Заказчику. Материалы, полученные при разборке и демонтаже оборудования, Подрядчик за свой счет и своими силами доставляет в указанное Заказчиком место.

9.4. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения указанных документов, Заказчик совместно с Подрядчиком осуществляет приемку Работ, передаваемого оборудования и инженерных систем, проверяет их на соответствие Технической документации, Техническому заданию и требованиям Заказчика, проверяет соответствие указанного в акте о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) объема выполненных работ фактическому объему и стоимости выполненных работ, Сметной калькуляции. В случае отсутствия возражений, Заказчик подписывает указанные акты и справку. В случае наличия замечаний Заказчик не подписывает Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и направляет Подрядчику мотивированный отказ.

9.5. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ либо объектов основных средств, Сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Подрядчик обязан устранить недостатки, указанные в Акте, своими силами и за свой счет.

9.6. По факту окончательной приемки работ Стороны оформляют и подписывают Акт приемки в эксплуатацию рабочей комиссией объекта (ОС-П), а в случае модернизации существующих объектов основных средств Стороны оформляют Акт ОС-3 с указанием их инвентарных номеров.

9.7. В случае предоставления Подрядчиком документов, оформленных не по форме и/или оформленных не полностью (отсутствуют обязательные реквизиты, заполнены не все поля, разделы, имеются исправления), либо оформлены с ошибками, Заказчик вправе вернуть такие документы Подрядчику на переоформления, что не освобождает Подрядчика от ответственности за ненадлежащее исполнение договорных обязательств и не является основанием для изменения сроков выполнения Работ.

10. Гарантии

10.1. Ответственность за качество используемых при выполнении Работ запасных частей / комплектующих / материалов, несет предоставившая их Сторона. Подрядчик, принявший материалы от Заказчика в соответствии с п. 5.1.3. Договора может ссылаться на ненадлежащее качество материалов Заказчика исключительно при условии соблюдения Подрядчиком п. 5.1.6. Договора и в случаях, если дефекты материалов не могли быть им обнаружены при надлежащей проверке материалов при их приемке

10.2. Подрядчик гарантирует соответствие качества выполняемых Работ условиям Договора, а также действующим техническим требованиям и нормативам.

10.3. Гарантия качества распространяется на все составляющие выполняемых Работ.

10.4. Стороны договорились, что гарантийный срок эксплуатации переданных основных средств составляет 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.

10.5. При обнаружении в течение гарантийного срока дефектов в результатах выполненных Работ, Подрядчик обязуется за свой счет по требованию Заказчика устранить обнаруженные дефекты, недостатки и замечания путем их исправления в согласованный с Заказчиком срок. Для участия в составлении Акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения, Подрядчик направляет своего представителя не позднее 3 (трех) рабочих дней



получения письменного извещения от Заказчика (или Представителя Заказчика). Гарантийный срок в этом случае продлевается на период с момента обнаружения дефектов до их устранения. В случае, если Подрядчик в течение срока, установленного настоящим пунктом, не устранил замечания и недостатки, выявленные Заказчиком, то Заказчик вправе без ущерба своих прав и гарантий заменить материалы, конструкции, изделия и устранить недостатки, замечания и дефекты силами других организаций с последующим выставлением счета Подрядчику.

10.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных дефектов, либо при неявке Представителя Подрядчика в установленный пунктом 10.5 настоящего Договора срок, Представитель Заказчика составляет односторонний акт на основании независимой экспертизы. В случае подтверждения наличия дефектов, замечаний, недостатков по вине Подрядчика, последний обязан оплатить расходы на ее проведение и устранить все замечания, дефекты и недостатки за свой счет и своими силами с возмещением причиненного ущерба.

10.7. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется за свой счет производить замену или ремонт отдельных частей и деталей, материалов и конструкций на объекте, вышедших из строя из-за недостатков изготовления (если дефектные детали поставлены Подрядчиком), неправильного монтажа (ремонта) или некачественно выполненные Работы.

11. Предоставлении подтверждений реальности исполнения сделок

11.1. Подрядчик обязуется предоставить Заказчику документы, подтверждающие реальность выполненных работ по требованию Заказчика в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления такого требования от Заказчика. К документам, подтверждающим реальность выполненных работ для целей исполнения требований настоящего пункта, могут относиться следующие документы, включая, но не ограничиваясь: фото и видеоматериалы, подтверждающие ход выполнения работ, документы, подтверждающие наличие у Подрядчика необходимых технических и трудовых ресурсов (собственных или привлеченных на основании гражданско-правовых договоров) и соответствующего опыта для исполнения Договора, кадровые документы (в т.ч. журнал пропусков с указанием ФИО сотрудников, которые проходили на территорию для выполнения работ, журналы проведения инструктажей по технике безопасности, табеля учета рабочего времени сотрудников и др.), сертификаты соответствия товара, акты осмотра, дефектные ведомости и иные документы, подтверждающие реальность совершаемых сделок.

11.2. В случае привлечения к выполнению работ субподрядных организаций, Подрядчик обязуется ежеквартально предоставлять документы, обосновывающие необходимость привлечения субподрядных организаций, а также дополнительно предоставляет указанные в настоящем пункте документы в течение 5-ти рабочих дней с момента поступления такого требования от Заказчика.

11.3. Документы, указанные в п.п. 11.1. – 11.2. настоящего Договора предоставляются Подрядчиком в объеме, позволяющем в достаточной мере убедиться в реальности исполнения Договора Подрядчиком и привлеченными субподрядными организациями и могут быть направлены по факсу и/или электронной почте, по реквизитам, указанным в разделе 20 Договора с последующей досылкой оригиналов документов в течение 5-ти рабочих дней.

11.4. Стороны договорились, что предоставление документов, указанных в п.п. 11.1. - 11.2. настоящего Договора, не является предоставлением отчетных документов для целей бухгалтерского и налогового учета, не отменяет и не заменяет иных положений договора о предоставлении каких-либо отчетных, справочных, товарно-сопроводительных или каких-либо иных документов.

Документы, указанные в п.п. 11.1. - 11.2., предоставляются исключительно в целях подтверждения реальности исполнения Подрядчиком хозяйственных операций и не могут являться подтверждением надлежащего исполнения Договора, не свидетельствуют о намерении Заказчика принять работы или товар по Договору полностью или в части или согласиться с качеством работ и/или товаров, предоставляемых по Договору, не освобождают Подрядчика от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору или не уведомление о несвоевременном исполнении, а также не исключают возможности



предъявления Заказчиком претензий Подрядчику по какому-либо вопросу и не влияют на сроки направления каких-либо уведомлений, претензий и/или иной корреспонденции по Договору.

12. Условия конфиденциальности

12.1. Стороны отвечают за обеспечение конфиденциальности полученной по настоящему Договору документации (информации) и примут все необходимые меры для предотвращения разглашения указанных сведений и обеспечат соблюдение конфиденциальности физическими и юридическими лицами, которым Стороны дали возможность ознакомиться с этими данными. Опубликование сведений, указанных в настоящем пункте, или передача их третьим лицам возможна только на согласованных Сторонами условиях. Обязанности по соблюдению конфиденциальности остаются в силе и после прекращения действия настоящего Договора.

13. Ответственность Сторон

13.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

13.2. Подрядчик при нарушении договорных обязательств уплачивает Заказчику:

13.2.1. за нарушение сроков выполнения Работ (как конечного и/или начального, так и промежуточных) пени в размере 0,05% от сметной стоимости невыполненных Работ за каждый день просрочки. При нарушении конечного срока выполнения Работ свыше 90 календарных дней Подрядчик дополнительно уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости Договора;

13.2.2. за не предоставление Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и/или справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) в срок и/или предоставление их с нарушением правил оформления и/или представления, установленных действующим законодательством РФ и настоящим Договором, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 2000 (две тысячи) рублей за каждый такой документ.

13.2.3. за несвоевременное предоставление счетов-фактур Заказчик выставляет Подрядчику штраф в сумме из расчета: (Сумма НДС по счету-фактуре)х(ключевая ставка Банка России на дату счета-фактуры)х(количество дней просрочки предоставления счета-фактуры)/365 или 366 в високосный год.

13.3. За каждый день просрочки исполнения денежного обязательства Подрядчик вправе при наличии вины Заказчика потребовать от Заказчика уплатить проценты, определяемые в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса РФ.

13.4. В случае возникновения претензий к Подрядчику, независимо от их характера, со стороны третьих лиц, Заказчик не несет по ним никакой ответственности.

13.5. Подрядчик несет материальную ответственность в виде штрафа в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей за каждое неисполнение или нарушение его персоналом (персоналом субподрядчиков) Правил техники безопасности, РД 34.03.201-97(ПТБ), Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий, РД 153-34.0-03.301-00(ВППБ 01-02-95), Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных Приказом Минтруда России от 15.12.2020 N 903н (ред. от 29.04.2022), за нарушение других установленных уполномоченными органами требований в области техники безопасности, пожарной безопасности, промышленной безопасности, охраны труда, экологии. Факт неисполнения или нарушения вышеуказанных документов устанавливается Заказчиком в порядке, предусмотренном указанными выше Правилами.

13.6. В случае обнаружения на Объекте работника(ов) Подрядчика (Субподрядчиков) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса/провоза или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением разрешенных веществ, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей за каждый такой факт в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его установления.

Фиксация факта появления работника на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса/провоза или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением разрешенных веществ, осуществляется Заказчиком в порядке, предусмотренном указанными выше Правилами.

разрешенных веществ, для целей настоящего Договора осуществляется любым из нижеперечисленных способов:

- медицинским осмотром или освидетельствованием;
- актами, составленными работниками Заказчика и/или Подрядчика (Субподрядчиков);
- письменными объяснениями работников Заказчика и/или Подрядчика (Субподрядчиков);
- другими не запрещенными способами.

13.7. Ущерб, причиненный Подрядчиком при выполнении Работ по Договору Заказчику или третьим лицам, возмещается Подрядчиком в полном объеме. Если ущерб, причиненный Подрядчиком третьим лицам, возмещен Заказчиком, то Подрядчик обязан возместить Заказчику соответствующие расходы по факту выставления Заказчиком соответствующего требования.

12.8. В случае нарушения Подрядчиком обязанности по получению согласия Заказчика на уступку, передачу, перепоручение прав (требований) и/или обязанностей Подрядчиком по Договору, а также по дополнительным соглашениям, заключенным в рамках Договора, третьему лицу, Подрядчик должен уплатить Заказчику неустойку в размере 50% от уступленной суммы.

12.9. В случае возникновения претензий Заказчика в отношении достижения/не достижения показателей экономичности и надежности основного средства, исполнение обязательства по оплате выполненных Работ и окончательной оплате со стороны Заказчика приостанавливается на период с момента обнаружения вышеуказанных нарушений и до момента их устранения Подрядчиком. При этом Заказчик не несет ответственности за задержку оплаты за выполненные Работы, а Подрядчик в данном случае не имеет права ссылаться на такую задержку платежей как на основание для отставания от сроков выполнения Работ, согласованных Сторонами. Требования Заказчика о показателях экономичности и надежности оборудования указываются в Техническом задании.

12.10. Уплата неустойки и штрафа не освобождает от исполнения обязательств или устранения нарушений.

14. Форс-мажор

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, включая действия и решения органов государственной власти и органов местного самоуправления, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

14.2. Сторона, встретившая препятствие непреодолимого характера при выполнении своих обязательств по настоящему Договору, в трехдневный срок уведомит другую Сторону о наступлении и предполагаемых сроках прекращения форс-мажорных обстоятельств. Связанные с форс-мажором обстоятельства должны быть документально подтверждены Торговой Палатой соответствующей страны.

14.3. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

14.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более 3 (Трех) месяцев, то Подрядчик и Заказчик обсудят, какие меры следует принять для продолжения выполнения Работ.

14.5. Если в течение двух месяцев соглашения, устраивающего Стороны, не будет достигнуто, каждая из Сторон вправе потребовать расторжения настоящего Договора.

14.6. Стороны договорились, что для целей исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны не будут считать форс-мажорным обстоятельством действия государственных органов РФ (органов субъектов РФ, органов местного самоуправления), связанные с принятием мер государственного реагирования, принятых в связи с распространением коронавирусной инфекции COVID-19, о которых сторонам известно на дату заключения настоящего Договора.



15. Порядок разрешения споров

15.1. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ соблюдение претензионного порядка для обращения в суд является обязательным, то спор, возникающий из правоотношений, связанных с исполнением Сторонами настоящего Договора, может быть передан на разрешение арбитражного суда по истечении 7 календарных дней со дня направления претензии в адрес Подрядчика посредством почтовой связи либо по истечении 5 календарных дней со дня направления претензии в адрес Подрядчика посредством факсимильной связи либо электронной почты. Такая претензия может быть направлена посредством почтовой, факсимильной связи или по электронной почте в адрес Подрядчика по реквизитам, указанным в Разделе 19 настоящего Договора. Если в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ соблюдение претензионного порядка для обращения в суд не является обязательным, то спор, возникающий из правоотношений, связанных с исполнением Сторонами настоящего Договора, может быть передан на разрешение арбитражного суда без предварительного направления претензии Стороне.

15.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

16. Основания расторжения Договора

16.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

16.1.1. задержки Подрядчиком хода выполнения Работ более чем на 20 (двадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

16.1.2. нарушение Подрядчиком условий настоящего Договора, ведущее к существенному нарушению сроков выполнения Работ, снижению качества передаваемых основных средств, предусмотренных проектом, Техническим заданием, требованиями Заказчика, действующими СНиП, НТД, ГОСТ РФ;

16.1.3. аннулирование (прекращение действия) лишение лицензий, сертификатов, Свидетельства о допуске на профессиональную деятельность, другие акты, налагаемые государственными органами в рамках действующего законодательства, лишаящие Подрядчика права на производство Работ;

16.1.4. возбуждения в отношении Подрядчика дела о банкротстве;

16.1.5. при установлении нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения Работ – с возмещением Подрядчику фактически понесенных затрат, подтвержденных Заказчиком.

16.2. Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае остановки выполнения Работ по требованию Заказчика по причинам, не зависящим от Подрядчика, на срок, превышающий 50 (пятьдесят) календарных дней.

16.3. Сторона, считающая необходимым расторгнуть настоящий Договор, должна сообщить об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня предполагаемого расторжения настоящего Договора.

16.4. Договор считается расторгнутым по основаниям, предусмотренным пунктами 15.1. и 15.2. настоящего Договора, с даты, указанной в уведомлении, при условии соблюдения сроков его направления, предусмотренных пунктом 15.3. настоящего Договора.

16.5. При расторжении настоящего Договора, Подрядчик в течение 10 (десяти) календарных дней с даты такого расторжения возвращает Заказчику сумму ранее перечисленного авансового платежа, превышающего стоимость выполненных, принятых и оплаченных Заказчиком Работ, запасных частей и материалов, основных средств. В случае, если указанные денежные средства были направлены Подрядчиком на приобретение запасных частей, материалов, необходимых для выполнения Работ, Подрядчик обязан передать такие запасные части, материалы Заказчику в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их приобретения, но до расторжения настоящего Договора.

16.6. При досрочном расторжении Договора Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с даты расторжения Договора, если иной срок не будет указан Заказчиком в уведомлении о расторжении:

- по запросу Заказчика перевести на Заказчика права и обязанности по заключенным



договорам с субподрядчиками и поставщиками, передать разработанную исполнительную документацию;

- вернуть материалы Заказчика, переданные Подрядчику для использования в работах;
- вернуть всю документацию, полученную им от Заказчика;

16.7. Убрать своими силами и за свой счет принадлежащие Подрядчику технику, передвижные бытовые и рабочие помещения и др. Условия Договора, регулирующие отношения Сторон, возникающие в связи с расторжением Договора, обеспечением исполнения обязательств Подрядчиком, действуют и после расторжения Договора до полного исполнения обязательств.

17. Экологические требования.

17.1. При исполнении обязательств Подрядчик несёт полную ответственность за любую свою деятельность, связанную с воздействием (возможным воздействием) на окружающую среду, в соответствии с природоохранным законодательством Российской Федерации. Соблюдает требования законодательства в части охраны атмосферного воздуха, поверхностных и подземных вод, санитарного законодательства и др. природоохранного законодательства.

17.2 Подрядчик является собственником всех видов отходов (кроме отходов, которые имеют ценность до реализации, образованных в результате исполнения своих обязательств. Подрядчик от своего имени заключает Договоры с организациями (с письменного согласования Заказчиком выбранной организации), имеющими право осуществлять деятельность по сбору, транспортировке, использованию, обезвреживанию и/или размещению отходов, образованных при исполнении обязательств Подрядчика.

17.3 По окончании Работ Подрядчик осуществляет уборку места проведения работ, вывоз образованных отходов, утилизирует и/или размещает на лицензируемых местах. Заказчик оставляет за собой право потребовать, а Подрядчик в этом случае обязан предоставить подтверждающие документы по вывозу, утилизации и/или размещению отходов, а также копии платежных поручений по внесению платы за загрязнение окружающей среды (при наличии).

17.4 Подрядчик производит оплату штрафов, налагаемых контролирующими органами за вред, нанесенный своей деятельностью окружающей природной среде.

17.5 Подрядчик выполняет в установленный срок предписания (указания) Заказчика, контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Подрядчика, ставящих под угрозу экологическую и санитарную обстановку.

17.6 Подрядчик несёт полную ответственность за соблюдение природоохранного законодательства привлекаемых им субподрядчиков.

17.7 Место временного накопления отходов на территории Заказчика, образованных в результате исполнения обязательств, Подрядчик обязан до начала производства работ согласовать с Заказчиком. Всё демонтированное оборудование является собственностью Заказчика.

18. Заключительные положения

18.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

18.2. После подписания настоящего Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами, относящиеся к настоящему Договору, теряют силу, если они противоречат настоящему Договору.

18.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

18.4. Все Акты, счета, протоколы, проектная документация и иная документация, связанная с исполнением обязательств по настоящему Договору, передаются и принимаются Сторонами только с составлением соответствующих Актов приема-передачи документации или согласно описи под роспись уполномоченным персоналом Подрядчика или Заказчика. Документация, принятая с нарушением настоящего положения, считается не принятой.

18.5. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны в том случае, если они оформлены письменным соглашением и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.



18.6. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих юридических адресов, платежных реквизитов, номеров телефонов и факсов заранее, за 5 дней до вступления в силу таких изменений.

18.7. В целях исполнения требований статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» по ведению реестра договоров, Стороны пришли к соглашению о том, что Договор, приложения, дополнительные соглашения, документы связанные с исполнением Договора (далее – документ), могут быть подписаны путем обмена Сторонами сканированными электронными копиями указанных документов по электронной почте со следующих адресов:

18.7.1 - e-mail Подрядчика: markov@itscenter.ru ;

18.7.2 - e-mail Заказчика: artemev_dv@pesc.ru.

18.8. Сторона, инициирующая подписание документа, обязуется направить сканированную электронную копию подписанного со своей стороны документа по указанным в настоящем пункте адресам электронной почты не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты подписания, указанной в документе. Сторона которой направлен на подписание документ, обязуется предоставить сканированную электронную копию документа, подписанного обеими Сторонами не позднее 1 (одного) календарного дня с даты подписания указанной, указанной в документе. Сканированные копии документов имеют для Сторон юридическую силу оригинала до момента предоставления оригиналов указанных документов. Сторона, инициирующая подписание документа, обязуется направить оригинал подписанного документа другой Стороне по почте/курьером не позднее даты, указанной в документе. Оригинал документа, подписанного второй Стороной, должен быть направлен Стороне, инициирующей подписание документа, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания документа.

18.9. Информация и документы о закупке по настоящему Договору, в том числе Договор, приложения, дополнительные соглашения, документы, связанные с исполнением Договора, подлежат размещению в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих закупочную деятельность Заказчика.

18.10. Настоящим договором Подрядчик поручает Заказчику обработку персональных данных сотрудников Подрядчика в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Договору на основании ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

18.11. Заказчик обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и иной, охраняемой законом информации, и, в любом случае, обеспечивать безопасность персональных данных, а также сведений, составляющих коммерческую тайну, при их обработке на уровне, не ниже уровня, определяемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных (в том числе в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

18.12. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Подрядчик заверяет Заказчик, что на момент заключения Договора:

а) работники и иные физические лица, привлекаемые Подрядчиком для исполнения обязательств, возникших из Договора, имеют необходимые для этого знания, опыт и квалификацию, подтверждаемые соответствующими документами;

б) Подрядчик, а также привлекаемые им в целях исполнения Договора лица (субподрядчики, субисполнители, субпоставщики и т.п.) обладают ресурсами, технологиями, деловыми связями, знаниями, навыками и умениями, а также опытом, необходимыми для исполнения обязательств, возникших из Договора;

в) Подрядчик, а также привлекаемые им в целях исполнения Договора лица (субподрядчики, субисполнители, субпоставщики и т.п.) являются добросовестными налогоплательщиками; в отношении каждого привлеченного лица (субподрядчика, субисполнителя, субпоставщика и т.п.) Подрядчик располагает необходимыми документами, свидетельствующими о соблюдении привлеченными Подрядчиком требований налогового законодательства;

г) обязательства по Договору будут исполняться непосредственно Подрядчиком и (или) лицом (лицами), на которого (которых) Подрядчик возложил исполнение обязательств по соответствующему договору; Подрядчик несет ответственность за действительность отношений с лицами, привлекаемыми им в целях исполнения обязательств по Договору;

Заказчик полагается на указанные в настоящем пункте заверения об обстоятельствах при заключении и исполнении настоящего Договора, каждое из указанных заверений имеет для Заказчика существенное значение.

18.12.1. В соответствии со статьей 307 Гражданского кодекса Российской Федерации Подрядчик обязуется обеспечить соответствие своей деятельности и деятельности привлекаемых им лиц (субподрядчиков, субисполнителей, субпоставщиков и т.п.) условиям, указанным в п.18.12 Договора, в налоговых периодах, в течение которых осуществляется исполнение обязательств по Договору, совершаются какие-либо операции по Договору. В этом смысле все обстоятельства, в отношении которых Подрядчик дает заверения в п. 18.12 Договора на момент его заключения, одновременно являются условиями, исполнение которых Подрядчик обязуется обеспечить в будущем и отвечать за их неисполнение по правилам главы 25 Гражданского кодекса Российской Федерации.

18.13. В соответствии со статьей 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Подрядчик обязуется возместить Заказчику полностью все его имущественные потери, (превышающие сумму в размере 10 (десять) млн руб.), возникшие в связи с искажением Подрядчиком сведений о фактах хозяйственной жизни и об объектах налогообложения, а также в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих налоговых обязанностей, либо в связи с привлечением им в качестве своих Подрядчиков (например, субподрядчиков, субпоставщиков) организаций, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои налоговые обязанности или имеющих иные признаки недобросовестности, либо в связи с привлечением контрагентами Подрядчика в качестве своих контрагентов организаций, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои налоговые обязанности или имеющих иные признаки недобросовестности независимо от длины цепочки контрагентов (и в любом из указанных случаев - независимо от того, знал ли Подрядчик о данных фактах или нет), в случае наступления совокупности следующих обстоятельств:

а) в порядке применения статьи 101, 105.17 Налогового кодекса Российской Федерации налоговым органом в отношении Заказчика вынесено решение о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения с указанием сумм недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующих сумм штрафов, пеней (далее - "Решение налогового органа"), либо в порядке статьи 105.30 Налогового кодекса Российской Федерации от налогового органа получено мотивированное мнение с указанием сумм недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующих сумм пеней (далее - "Мотивированное мнение");

б) суммы недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующие суммы штрафов (если применимо), пеней списаны с банковского счета Заказчика в безакцептном порядке или перечислены Заказчиком добровольно (вследствие добровольного отказа Заказчика от применения вычета по операциям с Подрядчиком) в соответствии с Решением налогового органа, или по Мотивированному мнению налогового органа.

18.13.1. Размер имущественных потерь Заказчика определяется как совокупность следующих сумм:

- суммы налога на прибыль и/или НДС, доначисленного Заказчику в связи с эпизодами, связанными с Подрядчиком, или уплаченного Заказчиком в бюджет вследствие добровольного отказа Заказчика от применения вычета по операциям с Подрядчиком ("Доначисленные налоги") в соответствии с Решением налогового органа или Мотивированным мнением; плюс
- суммы начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов в соответствии с Решением налогового органа ("Пени") или Мотивированным мнением; плюс
- штрафов, начисленных Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой Доначисленных налогов в соответствии с Решением налогового органа ("Штрафы").

Подрядчик возмещает Заказчику указанные в настоящем пункте имущественные потери в течение 10 (десяти) дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

Заказчик вправе удержать сумму возмещения потерь из причитающихся платежей Подрядчику по договору, а также из иных расчетов по любым сделкам с Подрядчиком (в том числе произвести зачет встречных однородных требований).

18.13.2. Стороны согласовали следующую процедуру взаимодействия сторон по минимизации имущественных потерь:

18.13.2.1. При получении в порядке статьи 101, 105.17 Налогового кодекса Российской Федерации акта налоговой проверки (далее - "Акт налоговой проверки") или - в порядке, установленном статьей 105.29 Налогового кодекса Российской Федерации, - уведомления о наличии оснований для составления мотивированного мнения (далее - "Уведомление"), в котором проверяющими отражены выявленные нарушения законодательства о налогах и сборах, вызванные действиями или бездействием Подрядчика при исчислении и уплате налогов, а также привлеченных Подрядчиком в целях исполнения обязательств по Договору субподрядчиков (например, субподрядчиков, субисполнителей, субпоставщиков), Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта налоговой проверки и в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Уведомления направляет в адрес Подрядчика выписку из акта налогового органа или Уведомления по соответствующему эпизоду (далее - "Выписка").

18.13.2.2. В случае несогласия с фактами, изложенными в Выписке, а также с выводами и предложениями проверяющих, Подрядчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Выписки из акта налогового органа направляет в адрес Заказчика письменные мотивированные возражения по фактам (выводам проверяющих), содержащимся в ней, а также имеющиеся документы/информацию, подтверждающие необоснованность претензий налогового органа, указанных в Выписке, которые Заказчик обязано учесть при представлении Возражений в налоговый орган в порядке предусмотренным Налоговым Кодексом Российской Федерации.

В случае непредставления Подрядчиком в указанный выше срок письменных мотивированных возражений по фактам (выводам проверяющих), содержащимся в Выписке, считается, что у Подрядчика отсутствуют возражения против выводов проверяющих, изложенных в Выписке.

18.13.3. Заказчик вправе потребовать с Подрядчика возмещения имущественных потерь, связанных с наступлением обстоятельств, указанных в п. 18.13.1. Договора, в течение срока действия Договора и в течение трех лет (пяти лет) после окончания срока действия Договора.

18.14. Подрядчик возмещает Заказчику имущественные потери в течение 10 (десяти) дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика.

18.14.1. Потери возмещаются независимо от признания договора незаключенным и(или) недействительным.

18.14.2. Размер потерь определяется исходя из стоимости требований, предъявленных третьими лицами и(или) органами государственной власти к Заказчику.

18.14.3. В случае, если потери возникли в связи с неправомерными действиями субподрядчика или иного третьего лица, к Подрядчику, возместившему такие потери, переходит требование кредитора к таким лицам о возмещении убытков.

18.14.4 В случае, если после возмещения Подрядчиком имущественных потерь имущественные притязания третьего лица или решение (иной ненормативный акт) органа государственной власти будут признаны незаконными в той части, в соответствии с которой Подрядчиком было произведено возмещение имущественных потерь Заказчика, Заказчик обязуется возвратить Подрядчику полученную сумму (без учета процентов) в размере возвращенных взысканных сумм. При этом проценты, предусмотренные ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, не подлежат начислению на сумму, возвращенную Заказчику.

18.15. Стороны обязуются при передаче информации соблюдать запреты, установленные антимонопольным законодательством, в том числе обязуются не использовать полученную информацию с целью недопущения, ограничения, устранения конкуренции и (или) ущемления интересов других лиц (хозяйствующих субъектов) в сфере предпринимательской деятельности либо неопределенного круга потребителей, в том числе обязуются не совершать действий (бездействия), указанных в статьях 10, 11, 11.1, 14.7 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». Стороны подтверждают, что передача информации осуществляется исключительно в целях обмена информацией в рамках потенциальных проектов по исполнению настоящего Договора.

18.16. Подрядчику известно о том, что АО «Петербургская сбытовая компания» ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.



При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что со Стороны-Подрядчика и (или) его представителя, и (или) работника, и (или) его аффилированного лица произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить о данном обстоятельстве другую Сторону в письменной форме и продублировать уведомление на горячую линию этой Стороны (горячая линия АО «Петербургская сбытовая компания»: hotline@interra.ru, горячая линия _____): _____).

Сторона, направившая письменное уведомление, имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Стороной, получившей указанное уведомление, в адрес направившей его Стороны, в течение семи рабочих дней с даты получения вышеуказанного письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Стороной-Подрядчиком, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, легализации доходов, полученных преступным путем.

18.17. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в вышеуказанном пункте настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный вышеуказанным пунктом настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о его расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения, при условии представления подтверждающих такой реальный ущерб документов.

18.18. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

19. Приложения к настоящему Договору

- Приложение № 1 – Техническое задание Тосненское ОСЭ;
- Приложение № 2 – Техническое задание Кировское ОСЭ;
- Приложение № 3 – Техническое задание Пушкинское ОСЭ;
- Приложение № 4 – Сметная калькуляция;
- Приложение № 5 – Форма по предоставлению заказчику информации о стране происхождения товара
- Приложение № 6 – Форма справки о цепочке собственников компании;
- Приложение № 7 – Форма согласия на обработку персональных данных



- Приложение № 8 – Поручение обработки персональных данных;
- Приложение № 9 – Соглашение об электронном документообороте.

Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью с даты его подписания Сторонами.

20. Адреса и реквизиты сторон

Подрядчик:	Заказчик:
ООО «ИТС Центр» 192019, г. Санкт-Петербург, ул. Седова, д. 11, кор. 2, лит. А, пом. 8Н-3. Телефон (812) 441-25-46 e-mail: inbox@itscenter.ru ОГРН 1077847222320 ИНН 7811370541 КПП 781101001 ОКПО 98663873 Р/с 40702810955100183712 в Северо-Западном банке ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург К/с 301018105000000000653 БИК 044030653	АО «Петербургская сбытовая компания» 195009, СПб, ул. Михайлова, д. 11 Телефон (812) 303-69-69 e-mail office@pesc.ru ОГРН 1057812496818 ИНН 7841322249 КПП 997650001 ОКПО 77724330 Р/с 407028109000000028772 в БАНК ГПБ (АО) г. Москва К/с 301018102000000000823 БИК 044525823
Подрядчик: _____ / Д.А. Марков /	Заказчик: _____ / Д.В. Чернова /



СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

/ /

/ /

«_____» _____ 2024г.

«_____» _____ 2024г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

«МОДЕРНИЗАЦИИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ В ТОСНЕНСКОМ ОСЭ АО «ПСК»»

Объекты: Тосненское отделение по сбыту электроэнергии

АО «Петербургская бытовая компания» по адресу:

Ленинградская область, г. Тосно, ул. Энергетиков, д.7

Санкт-Петербург
2024 г.



1. НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ (НОМЕНКЛАТУРА) И ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ БУДУТ ВЫПОЛНЯТЬСЯ РАБОТЫ

п п	Наименование работ	Сроки выполнения работ
	Модернизация комплекса инженерно-технических средств охраны и системы видеонаблюдения в помещениях Тосненского ОСЭ по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, ул. Энергетиков, д.7 инв. № 00346245 – АУПС, СОУЭ инв. № 00345091 – СОТС инв. № 00345447 - СВН	с момента заключения договора по 20 декабря 2024 г.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1 Основание для выполнения работ

Цель выполнения работ: усиление технической охраны, безопасности и антитеррористической защищенности объекта.

2.2 Характеристики объекта:

Объект расположен в трехэтажном здании капитальной постройки из кирпича, перекрытия бетонные. Помещения объекта занимают первый, второй и третий этажи здания. На первом этаже расположены: зал для работы с физическими лицами, зал для работы с юридическими лицами, архив, пост физической охраны, служебные помещения. На втором этаже расположены кабинеты директора и его заместителя, серверная, служебные помещения. На третьем этаже расположены помещения архива. В здании имеются установка принудительной вентиляции, автономные кондиционеры.

2.3 Требования к срокам выполнения работ

Начало работ – с момента заключения договора.

Общее окончание работ – 20.12.2024 г.

2.4 Нормативные требования к качеству работ, их результату

Все работы должны выполняться в соответствии техническим заданием, утвержденным Заказчиком, которое является неотъемлемой частью договора, а также в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479;
- Технический регламент о требованиях пожарной безопасности №123-ФЗ от 22.07.2008;
- СП 484.1311500.2020. «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования»;
- СП 6.13130.2021 «Системы противопожарной защиты. Электроустановки низковольтные. Требования пожарной безопасности»;
- Р 102-2024. «Методические рекомендации. Инженерно-техническая укрепленность и оснащение техническими средствами охраны объектов и мест проживания и хранения



имущества граждан, принимаемых под централизованную охрану подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации»;

- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные Приказом Минтруда России от 15.12.2020 N 903н (ред. от 29.04.2022); Правила устройства электроустановок, издание 7 (утв. Приказом Минэнерго РФ от 09.04.2003 N 150);
- ГОСТ 31817.1.1-2012 Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общие требования. Раздел 1. Общие положения (ИУС 6-2013)
- ГОСТ Р 50776-95 (МЭК 60839-1-4:1989) Системы тревожной сигнализации Часть 1. Общие требования. Раздел 4. Руководство по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию.
- ГОСТ Р 52435-2015 Технические средства охранной сигнализации. Классификация. Общие технические требования и методы испытаний (ИУС 5-2016).
- ГОСТ Р 52551-2016 Системы охраны и безопасности. Термины и определения (ИУС 4-2017).
- ГОСТ 26342-84 Средства охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации; Типы, основные параметры и размеры.
- ГОСТ 27990-88 Средства охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Общие технические требования.
- Заводские инструкции и ТУ на оборудование;
- Проектная (рабочая) документация.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ

3.1 Объем выполняемых работ

Оборудование комплексом ИТСО все помещения Тосненского ОСЭ по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, ул. Энергетиков, д.7.

Устанавливаемые средства ИТСО будут сдаваться на пультовую охрану ЧОП.

В состав работ включаются обследование объекта, инженерные изыскания, разработка и согласование необходимой документации, поставка оборудования и материалов, строительно-монтажные работы, в том числе устройство кабелепроходов, сборке/разборке декоративных и отделочных конструкций, а также пусконаладочные работы. По окончании работ исполнитель обязан разработать инструкции по работе с ИТСО и СВН, а также провести необходимое обучение персонала заказчика.

3.2 Технические требования

ИТСО должны обеспечивать:

- контроль противопожарной обстановки;
- безопасную эвакуацию людей при пожаре;
- контроль мест вероятного проникновения;
- контроль мест хранения имущества;
- подачу тревожных сигналов при возникновении криминальной угрозы;
- выполнение требований «Правил противопожарного режима РФ»;
- передачу информации на пульт централизованной охраны



- функционирование в непрерывном круглосуточном режиме (с учетом проведения регламентного технического обслуживания);
- длительный жизненный цикл;
- возможность её модернизации в процессе эксплуатации за счёт выбора соответствующей архитектуры и технических средств, а также за счёт использования стандартизованных и эффективно сопровождаемых решений;
- совместимость с существующими у Заказчика средствами мониторинга.

СВН должна обеспечивать:

- различие цветов у наблюдаемого объекта;
- запись видеоданных с разрешением не менее 2Мп;
- запись видеоданных по детектору движения;
- отображение видеоинформации на нескольких рабочих местах операторов;
- вывод изображения от всех камер в режиме мультимплексора;
- обращение к видеоархиву без остановки записи видеоданных;
- запись информации на цифровой носитель в соответствии с заданными алгоритмами;
- функционирование в непрерывном круглосуточном режиме (с учетом проведения регламентного технического обслуживания);
- длительный жизненный цикл;
- возможность её модернизации в процессе эксплуатации за счёт выбора соответствующей архитектуры и технических средств, а также за счёт использования стандартизованных и эффективно сопровождаемых решений;
- полную совместимость с Вideosистемой Орион Про.

ИТСО должна отвечать следующим показателям назначения:

- количество и тип извещателей, оповещателей, приемно-контрольных приборов определяется в соответствии с требованиями Актами первичного обследования и требованиями нормативной документации;
- обеспечивать локальный визуальный контроль своего технического состояния;
- обеспечивать передачу об изменениях своего технического состояния и/или отказах в работе элементов системы на пульт централизованной охраны и пост мониторинга Заказчика;
- приборы приемно-контрольные следует устанавливать в помещениях, оборудованных охранной сигнализацией, в местах защищенных от механических повреждений и вмешательства в их работу посторонних лиц;
- средства локального визуального контроля состояния ИТСО должны располагаться в доступном для персонала месте;
- управление ТСО должно быть расположено во входной зоне;
- доступ управлению ТСО должен быть защищен паролями и/или бесконтактными идентификаторами;
- вести журнал об изменении состояний глубиной не менее 1000 событий;
- обеспечивать контроль типа и места срабатывания извещателя;



- обеспечивать управление средствами противопожарной защиты;
- обеспечивать подачу управляющих сигналов на разблокирование системы доступа и отключение вентиляции, кондиционирования.

Окончательные значения показателей уточняются в процессе разработки проектной документации и согласовываются протоколом с Заказчиком на стадии разработки рабочей документации.

СВН должна отвечать следующим показателям назначения:

- количество дополнительных камер выбрать в соответствии с требованием Заказчика;
- количество устройств записи и хранения видеоданных подобрать исходя из количества установленных и добавляемых камер;
- глубина видеоархива должна составлять не менее 30 дней;
- частота кадров при записи видеоинформации должна быть не менее 15 кадров/сек;

ИТСО должна удовлетворять следующим параметрам:

- возможность контроля технического состояния из центрального офиса АО «Петербургская сбытовая компания» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Михайлова д.11;
- система пожарной сигнализации должна быть выполнена "без права отключения";
- система тревожной сигнализации должна быть выполнена "без права отключения";
- силовое питание всей аппаратуры должно осуществляться централизованно, от сети электроснабжения объекта при отсутствии источников импульсных помех от других потребителей;
- средства ИТСО должны работать от однофазной промышленной сети переменного тока напряжением 220В, 50Гц по I категории надёжности электроснабжения. Допускается осуществлять электропитания по III категории надёжности электроснабжения. В данном случае резервное питание средств ТСО должно осуществляться от независимого автономного источника питания с резервированием от аккумуляторных батарей;
- применяемое оборудование и его составные части должно быть совместимы с существующим на объектах АО «Петербургская сбытовая компания» оборудованием. Марки и типы согласуются на этапе проектирования.

СВН должна удовлетворять следующим параметрам:

- возможность удаленного доступа к видеоархиву из центрального офиса АО «Петербургская сбытовая компания» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Михайлова д.11;
- жёсткие диски для хранения видеоинформации должны быть рекомендованы производителем для использования в видеонаблюдении;
- силовое питание всей аппаратуры должно осуществляться централизованно, от сети электроснабжения объекта при отсутствии источников импульсных помех от других потребителей;
- средства СВН должны работать от однофазной промышленной сети переменного тока напряжением 220В, 50Гц по I категории надёжности электроснабжения. Допускается осуществлять электропитания средств СВН



электроснабжения. В данном случае резервное питание средств СВН должно осуществляться от независимого автономного источника питания с резервированием от аккумуляторных батарей;

применяемое оборудование и его составные части должно быть совместимы с существующим на объектах АО «Петербургская сбытовая компания» оборудованием. Марки и типы согласуются на этапе проектирования.

3.3 Требования к документированию ИТСО и СВН

Перед началом монтажных работ необходимо предоставить и согласовать с Заказчиком комплект рабочей документации.

- Вся документация должна быть передана как в напечатанном виде, так и на электронном носителе (текстовая часть и графическая части в формате PDF).
- Перечень разрабатываемых исполнителем комплектов и видов документов на ИТСО в целом приведён в таблице 2.

Таблица 2

Стадия (этап) модернизации ИТСО	Предъявляемые документы	Кол-во экземпляров
Техническое задание	Техническое задание	
Рабочая документация охранно-тревожной сигнализации	<p>Комплект рабочей документации в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пояснительная записка; – Основной комплект рабочих чертежей (общие данные, структурная схема, планы с прокладкой кабельных трасс питания, планы сетей охранной сигнализации; планы сетей тревожной сигнализации, принципиальная схема, кабельный журнал); – Прилагаемая документация (спецификация оборудования и материалов, задания на подключение электропитания 220 В, задание на подключения оконечных устройств к каналам связи с пультом централизованного наблюдения, таблицы для начального конфигурирования ППКОП). 	2+1
Рабочая документация пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией	<p>Комплект рабочей документации в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пояснительная записка; – Основной комплект рабочих чертежей (общие данные, структурная схема, планы с прокладкой кабельных трасс питания, планы сетей оповещения; планы сетей пожарной сигнализации, принципиальная схема, кабельный журнал); – Прилагаемая документация (спецификация оборудования и материалов, задания на подключение электропитания 220 В, задание на подключения оконечных устройств к каналам связи с пультом централизованного наблюдения, таблицы для начального конфигурирования ППКОП). 	2+1



Стадия (этап) модернизации ИТСО	Предъявляемые документы	Кол-во экземпляров
	электропитания 220 В, задание на отключение вентиляции, задание на разблокирование СКД, таблицы для начального конфигурирования ППКОП).	
Рабочая документация охранного видеонаблюдения	<p>Комплект рабочей документации в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пояснительная записка; – Основной комплект рабочих чертежей (общие данные, структурная схема, планы с прокладкой кабельных трасс питания, планы сетей оповещения; планы сетей пожарной сигнализации, принципиальная схема, кабельный журнал); – Прилагаемая документация (спецификация оборудования и материалов, задания на подключение электропитания 220 В). 	2+1

От Заказчика

Руководитель направления по ИТСО

Д.В. Артемьев

От Исполнителя



СОГЛАСОВАНО

Приложение №2
к Договору № 24-641 от « » _____ 2024 г.
УТВЕРЖДАЮ

/ /

/ /

«_____» _____ 2024г.

«_____» _____ 2024г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

«МОДЕРНИЗАЦИИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ В КИРОВСКОМ ОСЭ АО «ПСК»»

Объекты: Кировское отделение по сбыту электроэнергии

АО «Петербургская сбытовая компания»

по адресу: Ленинградская область, г. Кировск, ул. Энергетиков, д.6

Санкт-Петербург
2024 г.



1. НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ (НОМЕНКЛАТУРА) И ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ БУДУТ ВЫПОЛНЯТЬСЯ РАБОТЫ

п п	Наименование работ	Сроки выполнения работ
	Модернизация комплекса инженерно-технических средств охраны и системы видеонаблюдения в помещениях Кировского ОСЭ по адресу: Ленинградская область, г. Кировск, ул. Энергетиков, д.6 инв. № 00345878 – АУПС, СОУЭ инв. № 00345877 - СОТС инв. № 00345879 - СВН	с момента заключения договора по 20 декабря 2024 г.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1 Основание для выполнения работ

Цель выполнения работ: усиление технической охраны, безопасности и антитеррористической защищенности объекта.

2.2 Характеристики объекта:

Объект расположен в одноэтажном здании капитальной постройки из кирпича, являющемся пристройкой к жилому панельному многоквартирному дому. Помещения объекта занимают первый этаж здания, на котором расположены кабинеты директора и его заместителя, серверная, служебные помещения, помещения архива, гараж. В здании имеются установка принудительной вентиляции, автономные кондиционеры.

2.3 Требования к срокам выполнения работ

Начало работ – с момента заключения договора.

Общее окончание работ – 20.12.2024 г.

2.4 Нормативные требования к качеству работ, их результату

Все работы должны выполняться в соответствии техническим заданием, утвержденным Заказчиком, которое является неотъемлемой частью договора, а также в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479;
- Технический регламент о требованиях пожарной безопасности №123-ФЗ от 22.07.2008;
- СП 484.1311500.2020. «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования»
- СП 6.13130.2021 «Системы противопожарной защиты. Электроустановки низковольтные. Требования пожарной безопасности»;
- Р 102-2024. «Методические рекомендации. Инженерно-техническая укрепленность и оснащение техническими средствами охраны объектов и мест проживания и хранения

имущества граждан, принимаемых под централизованную охрану подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации»;

- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные Приказом Минтруда России от 15.12.2020 N 903н (ред. от 29.04.2022); Правила устройства электроустановок, издание 7 (утв. Приказом Минэнерго РФ от 09.04.2003 N 150);
- ГОСТ 31817.1.1-2012 Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общие требования. Раздел 1. Общие положения (ИУС 6-2013)
- ГОСТ Р 50776-95 (МЭК 60839-1-4:1989) Системы тревожной сигнализации Часть 1. Общие требования. Раздел 4. Руководство по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию.
- ГОСТ Р 52435-2015 Технические средства охранной сигнализации. Классификация. Общие технические требования и методы испытаний (ИУС 5-2016).
- ГОСТ Р 52551-2016 Системы охраны и безопасности. Термины и определения (ИУС 4-2017).
- ГОСТ 26342-84 Средства охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации; Типы, основные параметры и размеры.
- ГОСТ 27990-88 Средства охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Общие технические требования.
- Заводские инструкции и ТУ на оборудование;
- Проектная (рабочая) документация.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ

3.1 Объем выполняемых работ

Оборудование комплексом ИТСО все помещения Кировского ОСЭ по адресу: Ленинградская область, г. Кировск, ул. Энергетиков, д.6.

Устанавливаемые средства ИТСО будут сдаваться на пультовую охрану ЧОП.

В состав работ включаются обследование объекта, инженерные изыскания, разработка и согласование необходимой документации, поставка оборудования и материалов, строительно-монтажные работы, в том числе устройство кабелепроходов, сборке/разборке декоративных и отделочных конструкций, а также пусконаладочные работы. По окончании работ исполнитель обязан разработать инструкции по работе с ИТСО и СВН, а также провести необходимое обучение персонала заказчика.

3.2 Технические требования

ИТСО должны обеспечивать:

- контроль противопожарной обстановки;
- безопасную эвакуацию людей при пожаре;
- контроль мест вероятного проникновения;
- контроль мест хранения имущества;
- подачу тревожных сигналов при возникновении криминальной угрозы;
- выполнение требований «Правил противопожарного режима РФ»;
- передачу информации на пульт централизованной охраны



- функционирование в непрерывном круглосуточном режиме (с учетом проведения регламентного технического обслуживания);
- длительный жизненный цикл;
- возможность её модернизации в процессе эксплуатации за счёт выбора соответствующей архитектуры и технических средств, а также за счёт использования стандартизованных и эффективно сопровождаемых решений;
- совместимость с существующими у Заказчика средствами мониторинга.

СВН должна обеспечивать:

- различие цветов у наблюдаемого объекта;
- запись видеоданных с разрешением не менее 2Мп;
- запись видеоданных по детектору движения;
- отображение видеоинформации на нескольких рабочих местах операторов;
- вывод изображения от всех камер в режиме мультимплексора;
- обращение к видеоархиву без остановки записи видеоданных;
- запись информации на цифровой носитель в соответствии с заданными алгоритмами;
- функционирование в непрерывном круглосуточном режиме (с учетом проведения регламентного технического обслуживания);
- длительный жизненный цикл;
- возможность её модернизации в процессе эксплуатации за счёт выбора соответствующей архитектуры и технических средств, а также за счёт использования стандартизованных и эффективно сопровождаемых решений;
- полную совместимость с Вideosистемой Орион Про.

ИТСО должна отвечать следующим показателям назначения:

- количество и тип извещателей, оповещателей, приемно-контрольных приборов определяется в соответствии с требованиями Актами первичного обследования и требованиями нормативной документации;
- обеспечивать локальный визуальный контроль своего технического состояния;
- обеспечивать передачу об изменениях своего технического состояния и/или отказах в работе элементов системы на пульт централизованной охраны и пост мониторинга Заказчика;
- приборы приемно-контрольные следует устанавливать в помещениях, оборудованных охранной сигнализацией, в местах защищенных от механических повреждений и вмешательства в их работу посторонних лиц;
- средства локального визуального контроля состояния ИТСО должны располагаться в доступном для персонала месте;
- управление ТСО должно быть расположено во входной зоне;
- доступ управлению ТСО должен быть защищен паролями и/или бесконтактными идентификаторами;
- вести журнал об изменении состояний глубиной не менее 1000 событий;
- обеспечивать контроль типа и места срабатывания извещателя;



- обеспечивать управление средствами противопожарной защиты;
- обеспечивать подачу управляющих сигналов на разблокирование системы доступа и отключение вентиляции, кондиционирования.

Окончательные значения показателей уточняются в процессе разработки проектной документации и согласовываются протоколом с Заказчиком на стадии разработки рабочей документации.

СВН должна отвечать следующим показателям назначения:

- количество дополнительных камер выбрать в соответствии с требованием Заказчика;
- количество устройств записи и хранения видеоданных подобрать исходя из количества установленных и добавляемых камер;
- глубина видеоархива должна составлять не менее 30 дней;
- частота кадров при записи видеoinформации должна быть не менее 15 кадров/сек;

ИТСО должна удовлетворять следующим параметрам:

- возможность контроля технического состояния из центрального офиса АО «Петербургская сбытовая компания» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Михайлова д.11;
- система пожарной сигнализации должна быть выполнена "без права отключения";
- система тревожной сигнализации должна быть выполнена "без права отключения";
- силовое питание всей аппаратуры должно осуществляться централизованно, от сети электроснабжения объекта при отсутствии источников импульсных помех от других потребителей;
- средства ИТСО должны работать от однофазной промышленной сети переменного тока напряжением 220В, 50Гц по I категории надёжности электроснабжения. Допускается осуществлять электропитания по III категории надёжности электроснабжения. В данном случае резервное питание средств ТСО должно осуществляться от независимого автономного источника питания с резервированием от аккумуляторных батарей;
- применяемое оборудование и его составные части должно быть совместимы с существующим на объектах АО «Петербургская сбытовая компания» оборудованием. Марки и типы согласуются на этапе проектирования.

СВН должна удовлетворять следующим параметрам:

- возможность удаленного доступа к видеоархиву из центрального офиса АО «Петербургская сбытовая компания» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Михайлова д.11;
- жёсткие диски для хранения видеoinформации должны быть рекомендованы производителем для использования в видеонаблюдении;
- силовое питание всей аппаратуры должно осуществляться централизованно, от сети электроснабжения объекта при отсутствии источников импульсных помех от других потребителей;
- средства СВН должны работать от однофазной промышленной сети переменного тока напряжением 220В, 50Гц по I категории надёжности электроснабжения. Допускается осуществлять электропитания средств СВН по III категории надёжности электроснабжения. В данном случае резервное питание средств СВН должно осуществляться от независимого автономного источника питания с резервированием от аккумуляторных батарей;

осуществляться от независимого автономного источника питания с резервированием от аккумуляторных батарей;

применяемое оборудование и его составные части должно быть совместимы с существующим на объектах АО «Петербургская сбытовая компания» оборудованием. Марки и типы согласуются на этапе проектирования.

3.3 Требования к документированию ИТСО и СВН

Перед началом монтажных работ необходимо предоставить и согласовать с Заказчиком комплект рабочей документации.

- Вся документация должна быть передана как в напечатанном виде, так и на электронном носителе (текстовая часть и графическая части в формате PDF).
- Перечень разрабатываемых исполнителем комплектов и видов документов на ИТСО в целом приведён в таблице 2.

Таблица 2

Стадия (этап) модернизации ИТСО	Предъявляемые документы	Кол-во экземпляров
Техническое задание	Техническое задание	
Рабочая документация охранно-тревожной сигнализации	<p>Комплект рабочей документации в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пояснительная записка; – Основной комплект рабочих чертежей (общие данные, структурная схема, планы с прокладкой кабельных трасс питания, планы сетей охранной сигнализации; планы сетей тревожной сигнализации, принципиальная схема, кабельный журнал); – Прилагаемая документация (спецификация оборудования и материалов, задания на подключение электропитания 220 В, задание на подключения оконечных устройств к каналам связи с пультом централизованного наблюдения, таблицы для начального конфигурирования ППКОП). 	2+1
Рабочая документация пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией	<p>Комплект рабочей документации в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пояснительная записка; – Основной комплект рабочих чертежей (общие данные, структурная схема, планы с прокладкой кабельных трасс питания, планы сетей оповещения; планы сетей пожарной сигнализации, принципиальная схема, кабельный журнал); – Прилагаемая документация (спецификация оборудования и материалов, задания на подключение электропитания 220 В, задание на отключение вентиляции, задание на 	2+1

Стадия (этап) модернизации ИТСО	Предъявляемые документы	Кол-во экземпляров
	разблокирование СКД, таблицы для начального конфигурирования ППКОП).	
Рабочая документация охранного видеонаблюдения	<p>Комплект рабочей документации в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Пояснительная записка; – Основной комплект рабочих чертежей (общие данные, структурная схема, планы с прокладкой кабельных трасс питания, планы сетей оповещения; планы сетей пожарной сигнализации, принципиальная схема, кабельный журнал); – Прилагаемая документация (спецификация оборудования и материалов, задания на подключение электропитания 220 В). 	2+1

От Заказчика

Руководитель направления по ИТСО

Д.В. Артемьев

От Исполнителя

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

/ /

/ /

«_____» _____ 2024г.

«_____» _____ 2024г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

«МОДЕРНИЗАЦИИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ В ПУШКИНСКОМ ОСЭ АО «ПСК»»

Объекты: Пушкинское отделение по сбыту электроэнергии

АО «Петербургская сбытовая компания»

по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин, Октябрьский бульвар, д.16, литера А.

Санкт-Петербург
2024 г.



1. НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ (НОМЕНКЛАТУРА) И ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ БУДУТ ВЫПОЛНЯТЬСЯ РАБОТЫ

п п	Наименование работ	Сроки выполнения работ
	Модернизация комплекса инженерно-технических средств охраны и системы видеонаблюдения в помещениях Пушкинского ОСЭ по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин, Октябрьский бульвар, д.16, литера А. инв. № 00001565 – АУПС, СОУЭ инв. № 00001564 – СОТС инв. № 00001563 - СВН	с момента заключения договора по 20 декабря 2024 г.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.5 Основание для выполнения работ

Цель выполнения работ: усиление технической охраны, безопасности и антитеррористической защищенности объекта.

2.6 Характеристики объекта:

Объект расположен в двухэтажном здании капитальной постройки из кирпича, являющемся объектом культурного наследия. Помещения объекта занимают второй этаж здания, на котором расположены кабинеты директора и его заместителя, серверная, служебные помещения, помещения архива. В здании имеются установка принудительной вентиляции, автономные кондиционеры.

2.7 Требования к срокам выполнения работ

Начало работ – с момента заключения договора.

Общее окончание работ – 20.12.2024 г.

2.8 Нормативные требования к качеству работ, их результату

Все работы должны выполняться в соответствии техническим заданием, утвержденным Заказчиком, которое является неотъемлемой частью договора, а также в соответствии с требованиями нормативных документов:

- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479
- Технический регламент о требованиях пожарной безопасности №123-ФЗ от 22.07.2008;
- СП 484.1311500.2020. «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Системы пожарной сигнализации и автоматизация систем противопожарной защиты. Нормы и правила проектирования»;
- СП 6.13130.2021 «Системы противопожарной защиты. Электроустановки низковольтные. Требования пожарной безопасности»;
- Р 102-2024. «Методические рекомендации. Инженерно-техническая укрепленность и оснащение техническими средствами охраны объектов и мест проживания и хранения имущества граждан, принимаемых под централизованную охрану подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации»;
- Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных Приказом Минтруда России от 15.12.2020 N 903н (ред. от 29.04.2022);



- Правила устройства электроустановок, издание 7 (утв. Приказом Минэнерго РФ от 09.04.2003 N 150);
- ГОСТ 31817.1.1-2012 Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общие требования. Раздел 1. Общие положения (ИУС 6-2013)
- ГОСТ Р 50776-95 (МЭК 60839-1-4:1989) Системы тревожной сигнализации Часть 1. Общие требования. Раздел 4. Руководство по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию.
- ГОСТ Р 52435-2015 Технические средства охранной сигнализации. Классификация. Общие технические требования и методы испытаний (ИУС 5-2016).
- ГОСТ Р 52551-2016 Системы охраны и безопасности. Термины и определения (ИУС 4-2017).
- ГОСТ 26342-84 Средства охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации; Типы, основные параметры и размеры.
- ГОСТ 27990-88 Средства охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Общие технические требования.
- Заводские инструкции и ТУ на оборудование;
- Проектная (рабочая) документация.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ

3.1 Объем выполняемых работ

Оборудование комплексом ИТСО все помещения Пушкинского ОСЭ по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин, Октябрьский бульвар, д.16, литера А.

Устанавливаемые средства ИТСО будут сдаваться на пультовую охрану ЧОП.

В состав работ включаются обследование объекта, инженерные изыскания, разработка и согласование необходимой документации, поставка оборудования и материалов, строительномонтажные работы, в том числе устройство кабелепроходов, сборке/разборке декоративных и отделочных конструкций, а также пусконаладочные работы. По окончании работ исполнитель обязан разработать инструкции по работе с ИТСО и СВН, а также провести необходимое обучение персонала заказчика.

3.2 Технические требования

ИТСО должны обеспечивать:

- контроль противопожарной обстановки;
- безопасную эвакуацию людей при пожаре;
- контроль мест вероятного проникновения;
- контроль мест хранения имущества;
- подачу тревожных сигналов при возникновении криминальной угрозы;
- выполнение требований «Правил противопожарного режима РФ»;
- передачу информации на пульт централизованной охраны;
- функционирование в непрерывном круглосуточном режиме (с учетом проведения регламентного технического обслуживания);
- длительный жизненный цикл;
- возможность её модернизации в процессе эксплуатации за счёт выбора соответствующей архитектуры и технических средств, а также за счёт использования стандартизованных и эффективно сопровождаемых решений;
- совместимость с существующими у Заказчика средствами мониторинга.



СВН должна обеспечивать:

- различие цветов у наблюдаемого объекта;
- запись видеоданных с разрешением не менее 2Мп;
- запись видеоданных по детектору движения;
- отображение видеоинформации на нескольких рабочих местах операторов;
- вывод изображения от всех камер в режиме мультимплексора;
- обращение к видеоархиву без остановки записи видеоданных;
- запись информации на цифровой носитель в соответствии с заданными алгоритмами;
- функционирование в непрерывном круглосуточном режиме (с учетом проведения регламентного технического обслуживания);
- длительный жизненный цикл;
- возможность её модернизации в процессе эксплуатации за счёт выбора соответствующей архитектуры и технических средств, а также за счёт использования стандартизованных и эффективно сопровождаемых решений;
- полную совместимость с Вideosистемой Орион Про.

ИТСО должна отвечать следующим показателям назначения:

- количество и тип извещателей, оповещателей, приемно-контрольных приборов определяется в соответствии с требованиями Актами первичного обследования и требованиями нормативной документации;
- обеспечивать локальный визуальный контроль своего технического состояния;
- обеспечивать передачу об изменениях своего технического состояния и/или отказах в работе элементов системы на пульт централизованной охраны и пост мониторинга Заказчика;
- приборы приемно-контрольные следует устанавливать в помещениях, оборудованных охранной сигнализацией, в местах защищенных от механических повреждений и вмешательства в их работу посторонних лиц;
- средства локального визуального контроля состояния ИТСО должны располагаться в доступном для персонала месте;
- управление ТСО должно быть расположено во входной зоне;
- доступ управлению ТСО должен быть защищен паролями и/или бесконтактными идентификаторами;
- вести журнал об изменении состояний глубиной не менее 1000 событий;
- обеспечивать контроль типа и места срабатывания извещателя;
- обеспечивать управление средствами противопожарной защиты;
- обеспечивать подачу управляющих сигналов на разблокирование системы доступа и отключение вентиляции, кондиционирования.

Окончательные значения показателей уточняются в процессе разработки проектной документации и согласовываются протоколом с Заказчиком на стадии разработки рабочей документации.

СВН должна отвечать следующим показателям назначения:

- количество дополнительных камер выбрать в соответствие с требованием Заказчика;
 - количество устройств записи и хранения видеоданных
- установленных и добавляемых камер;



- глубина видеоархива должна составлять не менее 30 дней;
- частота кадров при записи видеoinформации должна быть не менее 15 кадров/сек;

ИТСО должна удовлетворять следующим параметрам:

- возможность контроля технического состояния из центрального офиса АО «Петербургская бытовая компания» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Михайлова д.11;
- система пожарной сигнализации должна быть выполнена "без права отключения";
- система тревожной сигнализации должна быть выполнена "без права отключения";
- силовое питание всей аппаратуры должно осуществляться централизованно, от сети электроснабжения объекта при отсутствии источников импульсных помех от других потребителей;
- средства ИТСО должны работать от однофазной промышленной сети переменного тока напряжением 220В, 50Гц по I категории надёжности электроснабжения. Допускается осуществлять электропитания по III категории надёжности электроснабжения. В данном случае резервное питание средств ТСО должно осуществляться от независимого автономного источника питания с резервированием от аккумуляторных батарей;
- применяемое оборудование и его составные части должно быть совместимы с существующим на объектах АО «Петербургская бытовая компания» оборудованием. Марки и типы согласуются на этапе проектирования.

СВН должна удовлетворять следующим параметрам:

- возможность удаленного доступа к видеоархиву из центрального офиса АО «Петербургская бытовая компания» по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Михайлова д.11;
- жёсткие диски для хранения видеoinформации должны быть рекомендованы производителем для использования в видеонаблюдении;
- силовое питание всей аппаратуры должно осуществляться централизованно, от сети электроснабжения объекта при отсутствии источников импульсных помех от других потребителей;
- средства СВН должны работать от однофазной промышленной сети переменного тока напряжением 220В, 50Гц по I категории надёжности электроснабжения. Допускается осуществлять электропитания средств СВН по III категории надёжности электроснабжения. В данном случае резервное питание средств СВН должно осуществляться от независимого автономного источника питания с резервированием от аккумуляторных батарей;

применяемое оборудование и его составные части должно быть совместимы с существующим на объектах АО «Петербургская бытовая компания» оборудованием. Марки и типы согласуются на этапе проектирования.

3.3 Требования к документированию ИТСО и СВН

Перед началом монтажных работ необходимо предоставить и согласовать с Заказчиком комплект рабочей документации.

- Вся документация должна быть передана как в напечатанном виде, так и на электронном носителе (текстовая часть и графическая части в формате PDF).
- Перечень разрабатываемых исполнителем комплектов и видов документов на ИТСО в целом приведён в таблице 2.

Таблица 2



Стадия (этап) модернизации ИТСО	Предъявляемые документы	Кол-во экземпляров
Техническое задание	Техническое задание	
Рабочая документация охранно-тревожной сигнализации	Комплект рабочей документации в составе: – Пояснительная записка; – Основной комплект рабочих чертежей (общие данные, структурная схема, планы с прокладкой кабельных трасс питания, планы сетей охранной сигнализации; планы сетей тревожной сигнализации, принципиальная схема, кабельный журнал); – Прилагаемая документация (спецификация оборудования и материалов, задания на подключение электропитания 220 В, задание на подключения оконечных устройств к каналам связи с пультом централизованного наблюдения, таблицы для начального конфигурирования ППКОП).	2+1
Рабочая документация пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией	Комплект рабочей документации в составе: – Пояснительная записка; – Основной комплект рабочих чертежей (общие данные, структурная схема, планы с прокладкой кабельных трасс питания, планы сетей оповещения; планы сетей пожарной сигнализации, принципиальная схема, кабельный журнал); – Прилагаемая документация (спецификация оборудования и материалов, задания на подключение электропитания 220 В, задание на отключение вентиляции, задание на разблокирование СКД, таблицы для начального конфигурирования ППКОП).	2+1
Рабочая документация охранного видеонаблюдения	Комплект рабочей документации в составе: – Пояснительная записка; – Основной комплект рабочих чертежей (общие данные, структурная схема, планы с прокладкой кабельных трасс питания, планы сетей оповещения; планы сетей пожарной сигнализации, принципиальная схема, кабельный журнал); – Прилагаемая документация (спецификация оборудования и материалов, задания на подключение электропитания 220 В).	2+1

От Заказчика

Руководитель направления по ИТСО

Д.В. Артемьев

От Исполнителя



(в соответствии с Приложением № 1 к Договору)

ВСЕГО без учета НДС, рублей

Кроме того, НДС - 20%, рублей

ВСЕГО с учетом НДС - 20%, рублей

ПОДПИСИ СТОРОН

М.П.

М.П.



Форма по предоставлению заказчику информации о стране происхождения товара

Организационно-правовая форма (полностью) «Наименование Подрядчика»

Дата заполнения число/месяц/год

№ п/п	Код товара по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)	Номер реестровой записи товара в реестрах, предусмотренных пунктом 2 Постановления № 2013* (при наличии)	Наименование товара	Объем товара, в том числе поставленного при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг (рублей)	Объём российского товара, в том числе товара, поставленного при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг (рублей)

* Номер реестровой записи товара, включенного в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. N 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства **ИЛИ** в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. N 878 "О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

подпись уполномоченного лица организации,
печать организации

Форму утверждаем:

_____ / Д.А. Марков /

_____ / Д.В. Чернова /



Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)

Организационно-правовая форма (полностью) «Наименование Подрядчика»

Дата заполнения число/месяц/год

1. Подрядчик гарантирует Акционерному Заказчику «Петербургская сбытовая компания», что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Акционерному Заказчику «Петербургская сбытовая компания», являются полными, точными и достоверными.
2. Подрядчик настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Акционерным Заказчиком «Петербургская сбытовая компания» полностью или частично предоставленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)							
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Руководитель / участник / бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Подрядчик настоящим освобождает Акционерное Заказчик «Петербургская сбытовая компания» от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Акционерному Заказчику «Петербургская сбытовая компания» убытки, понесенные в связи с предъявлением Акционерному Заказчику «Петербургская сбытовая компания» претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

подпись уполномоченного лица организации,
печать организации

Форму утверждаем:

_____ / Д.А. Марков /

_____ / Д.В. Чернова /



ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Дата: _____ 20__

1. СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(фамилия, имя, отчество)

(адрес регистрации или фактический адрес проживания (если отличается))

(серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)
выданный _____

(выдавший орган, код подразделения и дата выдачи)

(далее – «**Субъект персональных данных**»), настоящим дает свое согласие [укажите Наименование компании Группы] (далее – «**Оператор**»), зарегистрированному по адресу [юридический адрес компании Группы], на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными применимыми положениями законодательства Российской Федерации как описано ниже.

2. СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НАСТОЯЩИМ ДАЕТ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ УКАЗАННЫХ НИЖЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

- 2.1 фамилия, имя, отчество;
- 2.2 идентификационный номер налогоплательщика;
- 2.3 паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения);
- 2.4 адрес места жительства или временной регистрации;
- 2.5 размер доли участия в уставном капитале хозяйственных обществ – если предоставляются данные в отношении доли участия в уставном капитале акционерного общества; далее – «**Персональные данные**».

3. СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НАСТОЯЩИМ ДАЕТ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью.

4. СУБЪЕКТ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НАСТОЯЩИМ ДАЕТ СОГЛАСИЕ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СЛЕДУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ С ЕГО/ ЕЕ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ:

- 4.1 Обработка Персональных данных, включающая в том числе, без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- 4.2 Передача (включая предоставление и доступ) третьим лицам Персональных данных в объеме, установленном настоящим документом, в том числе следующим лицам:
 - (i) Заказчик с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Информационные технологии», зарегистрированное по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3;
 - (ii) Публичное акционерное общество «Интер РАО ЕЭС», зарегистрированное по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2; с целью, указанной в разделе 3 выше.
- 4.3 Предоставление третьим лицам полномочий на обработку Персональных данных в объеме, установленном настоящим документом, в том числе следующим лицам:

(i) Заказчик с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Центр управления закупками», зарегистрированное по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3; с целью, указанной в разделе 3 выше.

4.4 Снятие копий, хранение копий документов, содержащих Персональные данные, предъявленных Субъектом персональных данных Оператору.

5. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ СПОСОБОВ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КОТОРЫЕ ИСПОЛЬЗУЕТ ОПЕРАТОР

Оператор осуществляет обработку Персональных данных смешанным способом, с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, используя методы обработки информации, которые обеспечивают безопасность Персональных данных.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПРОЦЕДУРА ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ

6.1 Оператор имеет право на обработку Персональных данных Субъекта персональных данных в течение 1 (одного) года.

6.2 Субъект персональных данных понимает и соглашается, что обработка Персональных данных на условиях настоящего согласия не ущемляет его/ ее в правах и иначе не нарушает его/ ее права согласно законодательству Российской Федерации.

6.3 Субъект персональных данных подтверждает, что он уведомлен о том, что такое согласие может быть в любой момент отозвано на основании запроса, отправленного на имя Оператора, и Оператор обязан в таком случае прекратить обработку Персональных данных, если иного не требует применимое законодательство.

6.4 Субъект персональных данных подтверждает, что он уведомлен о том, что в случае отзыва настоящего согласия Оператор имеет право продолжать обработку Персональных данных Субъекта персональных данных при выполнении условий, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных», в течение сроков, предусмотренных законом.

6.5 Субъект персональных данных подтверждает, что он ознакомился с условиями защиты персональных данных, правами и обязанностями в сфере защиты персональных данных.

(личная подпись Субъекта персональных данных)

Форму утверждаем

_____/ Д.А. Марков /

_____/ Д.В. Чернова /

ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

« » _____ 20__ г.

[Укажите полное наименование организации, поручающей обработку персональных данных] (далее – «**Оператор**») в лице [укажите должность, фамилию, имя, отчество представителя организации], действующего на основании [Устава / Доверенности № _____ от ____ . ____ . ____], с одной стороны, и [укажите полное наименование организации, которой поручается обработка персональных данных] (далее – «**Обработчик**»), в лице [укажите должность, фамилию, имя, отчество представителя организации], действующего на основании [Устава / Доверенности № _____ от ____ . ____ . ____], с другой стороны, при совместном или раздельном упоминании именуемые в дальнейшем соответственно «Стороны» или «Сторона», в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (далее – «Закон о персональных данных») и во исполнение обязательств, возникших из [укажите название и реквизиты договора, во исполнение обязательств по которому заключено настоящее поручение обработки персональных данных] (далее – «Договор»), заключили настоящее поручение обработки персональных данных (далее – «Поручение») о нижеследующем.

1. Термины и определения

1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (далее – «Субъект персональных данных»), обработку которой осуществляет Обработчик на основании и во исполнение Поручения.

1.2. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Обработчик – лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора. Обработчик в свою очередь является оператором персональных данных в смысле, определяемом законодательством Российской Федерации.

1.4. Утечка персональных данных – факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

1.5. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Предмет поручения

2.1. Оператор поручает, а Обработчик обязуется обрабатывать следующие персональные данные Субъектов персональных данных: [далее укажите перечень персональных данных, обработка которых поручается Обработчику. В качестве справочного материала при выборе перечня персональных данных может использоваться приложение № 1 к Методике «Обработка персональных данных». После прочтения удалите эту подсказку]

2.1.1. [например, фамилия, имя, отчество;

2.1.2. например, адрес регистрации по месту жительства;

2.1.3. например, адрес электронной почты;

2.1.4. ...]

(далее – «Персональные данные»).

2.2. Оператор поручает Обработчику обрабатывать Персональные данные для достижения следующ[ей цели / их целей]: [далее укажите цель(и) поручаемой обработки персональных данных. В качестве справочного материала при выборе перечня целей может использоваться приложение № 3 к Методике «Обработка персональных данных». После прочтения удалите эту подсказку]

2.2.1. [например, ведение кадрового делопроизводства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. например, осуществление проверочных мероприятий в отношении лиц, принимаемых Оператором на работу;

2.2.3. например, предоставление информационных ресурсов и оказание поддержки в их использовании;

2.2.4. ...].

2.3. Оператор дал указание Обработчику обрабатывать Персональные данные путем совершения следующих действий: [далее измените перечень путем исключения или добавления соответствующих действий. После прочтения удалите эту подсказку]

2.3.1. [сбор;

2.3.8. извлечение;

2.3.2. получение;

2.3.9. использование;

2.3.3. запись;

2.3.10. передача (распространение);

2.3.4. систематизация;

2.3.11. передача (предоставление, доступ);

2.3.5. накопление;

2.3.12. блокирование;

2.3.6. хранение;

2.3.13. удаление;

2.3.7. уточнение (обновление, изменение);

2.3.14. уничтожение].

2.4. Стороны прямо соглашаются с тем, что Обработчику не разрешается передавать Персональные данные и/ или полномочия на обработку Персональных данных каким-либо третьим лицам, прямо не обозначенным в Договоре или Поручении без согласования с Оператором. В рамках согласования определяется порядок обеспечения правовых оснований для обработки Персональных данных третьим лицом и оформляется дополнительное соглашение, устанавливающее ответственность за соблюдение указанного порядка. Дополнительное соглашение должно содержать обязанности в объеме не меньшем, чем установлены в разделах 3 и 4 Поручения.

2.5. Обработчик обрабатывает Персональные данные [с использованием средств автоматизации и без использования таких средств / исключительно с использованием средств автоматизации / исключительно без использования средств автоматизации].

3. Обязанности сторон

3.1. Оператор обязан:

3.1.1. сообщать Обработчику обо всех изменениях в Персональных данных Субъекта персональных данных, а также о случаях, являющихся основанием для прекращения обработки Персональных данных в соответствии с Законом о персональных данных, включая, но не ограничиваясь: отзыв Субъектом персональных данных согласия на обработку Персональных данных или прекращение действия договора с Субъектом персональных данных;

3.1.2. надлежащим образом обеспечивать наличие правового основания, в рамках которого он поручает обработку Персональных данных Обработчику, а Обработчик – обрабатывает Персональные данные в соответствии с Поручением (кроме случаев, когда в связи со спецификой поручаемого процесса обработки Персональных данных функция обеспечения правового основания делегирована Обработчику).

3.2. Обработчик обязан:

3.2.1. соблюдать принципы и правила обработки Персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3.2.2. принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3.2.3. назначить лицо, ответственное за организацию обработки Персональных данных;

3.2.4. утвердить документы, определяющие политику в отношении обработки Персональных данных, локальные акты по вопросам обработки Персональных данных, определяющие для каждой цели обработки Персональных данных категории и перечень обрабатываемых Персональных данных, категории Субъектов, Персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения Персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений;

3.2.5. осуществлять внутренний контроль соответствия и (или) аудит соответствия обработки Персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике в отношении обработки Персональных данных, локальным актам по вопросам обработки Персональных данных;

3.2.6. осуществлять оценку вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, а также соотносить указанный вред и принимаемые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3.2.7. получать от всех лиц, имеющих доступ к Персональным данным, подтверждение того, что они ознакомились и обязались соблюдать положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, документы, определяющие политику в отношении обработки Персональных данных, локальные акты по вопросам обработки Персональных данных, и (или) прошли обучение;

3.2.8. опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику в отношении обработки Персональных данных, а также к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

3.2.9. в случае поручения сбора Персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети на страницах веб-сайта с использованием которых осуществляется сбор Персональных данных документ, определяющий политику в отношении обработки Персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

3.2.10. определять угрозы безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Обработчика;

3.2.11. применять организационные и технические меры по обеспечению безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности;

3.2.12. применять прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации в случаях, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз безопасности Персональных данных;

3.2.13. оценивать эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных перед вводом в эксплуатацию информационной системы персональных данных Обработчика;

3.2.14. вести учет машинных носителей Обработчика, содержащих Персональные данные;

3.2.15. выявлять случаи несанкционированного доступа к Персональным данным и принимать надлежащие меры по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных Обработчика и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

3.2.16. восстанавливать Персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

3.2.17. устанавливать правила доступа к Персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Обработчика, а также обеспечивать регистрацию и учет всех действий, совершаемых с Персональными данными в информационной системе персональных данных Обработчика;

3.2.18. осуществлять контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Персональных данных и уровня защиты информационных систем персональных данных Обработчика;

3.2.19. в случае поручения сбора Персональных данных Обработчик обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение Персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

3.2.20. соблюдать конфиденциальность Персональных данных;

3.2.21. обеспечивать безопасность Персональных данных;

3.2.22. уведомлять Оператора в случае выявления утечки Персональных данных в порядке, предусмотренном разделом 4 Поручения;

3.2.23. взаимодействовать с Оператором с целью обеспечить обработку и защиту Персональных данных в соответствии с Поручением и действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.24. уведомлять Оператора о запросах и претензиях, полученных от Субъектов персональных данных или третьих лиц (включая государственные органы Российской Федерации) в отношении Персональных данных, сразу после их получения;

3.2.25. в течение срока действия Поручения, равно как и до обработки Персональных данных, по запросу Оператора предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение требований, установленных Законом о персональных данных и Поручением.

4. Уведомление об утечке персональных данных

4.1. Не позднее 16 (шестнадцати) часов с момента выявления утечки Персональных данных Обработчик обязан направить Оператору первое уведомление, содержащее информацию:

4.1.1. о факте, дате и времени выявления утечки;

4.1.2. о категориях и перечне Персональных данных и о категориях Субъектов персональных данных, затронутых утечкой;

4.1.3. о точном или примерном количестве Субъектов персональных данных и записей о Субъектах персональных данных, затронутых утечкой;

4.1.4. об актуальности затронутых утечкой Персональных данных и о периоде времени, в течение которого были такие Персональные данные собраны и (или) получены Обработчиком;

4.1.5. о предполагаемых причинах (например, компьютерная атака, уязвимость программного обеспечения и иное) и характере (преднамеренная или случайная) утечки Персональных данных;

4.1.6. о предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов персональных данных, в том числе результаты предварительной оценки вреда и последствия нанесенного вреда (при наличии такого вреда);

4.1.7. о принятых и (или) планируемых мерах по устранению (уменьшению масштаба) утечки и ее последствий;

4.1.8. о любых сообщениях Обработчика в отношении утечки, которые направлены и (или) планируется направить в соответствующие уполномоченные органы и (или) Субъектам персональных данных;

4.1.9. о любых публичных заявлениях Обработчика в отношении утечки, которые сделаны и (или) планируется сделать;

4.1.10. любые дополнительные сведения, имеющиеся в распоряжении Обработчика, в том числе об источнике получения информации об утечке (СМИ, социальные сети, запрос уполномоченного органа, другое), ссылки на информационные ресурсы, иное;

4.1.11. контактные данные лица, уполномоченного от Обработчика предоставить новую и (или) дополнительную информацию об утечке, а именно: фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона.

4.2. Не позднее 48 (сорока восьми) часов с момента выявления утечки Персональных данных Обработчик обязан направить Оператору второе уведомление, содержащее информацию:

4.2.1. о результатах внутреннего расследования выявленной утечки Персональных данных, в том числе: причины утечки, нанесенный вред Субъектам персональных данных, информационная система, к которой осуществлен несанкционированный доступ, принятые меры по результатам внутреннего расследования;

4.2.2. о лицах, деяния которых стали причиной утечки (при наличии таких лиц).

5. Ответственность сторон

5.1. Оператор и Обработчик несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Поручению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработчик обязуется возместить Оператору в полном объеме издержки и любые другие убытки, подтвержденные документами и оформленные надлежащим образом, которые причинены Оператору в связи с нарушением Обработчиком условий или требований Поручения, действующего законодательства Российской Федерации об обработке и защите персональных данных.

6. Заключительные положения

6.1. Поручение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Поручение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения обязательств по Договору.

6.3. Поручение, начиная с момента его подписания Сторонами, становится неотъемлемой частью Договора.

6.4. Все изменения и дополнения к Поручению оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Поручения.

ОПЕРАТОР:

[укажите реквизиты Оператора]

[укажите должность подписанта]

/ [укажите
фамилию и
инициалы
подписанта]

ОБРАБОТЧИК:

[укажите реквизиты Обработчика]

[укажите должность подписанта]

/ [укажите
фамилию и
инициалы
подписанта]

СОГЛАШЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ №1

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 2024 г.

Акционерное общество «Петербургская сбытовая компания», именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице **Заместителя генерального директора по экономике и финансам Черновой Дианы Валерьевны**, действующей на основании доверенности № 30/2024 от 12.03.2024, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ИТС Центр»**, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице **Генерального директора Маркова Дениса Алексеевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем.

1. Термины, определения и сокращения

1.1. Все термины и определения используются в настоящем Соглашении и при взаимодействии Сторон на основании Соглашения в следующем значении:

Наименование термина	Сокращение	Определение термина (расшифровка сокращения)
Аккредитованный удостоверяющий центр	АУЦ	Удостоверяющие центры, получившие аккредитацию, а также удостоверяющий центр федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц, удостоверяющий центр федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на правоприменительные функции по обеспечению исполнения федерального бюджета, казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и удостоверяющий центр Центрального банка Российской Федерации. Аккредитованный удостоверяющий центр осуществляет создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи* Перечень АУЦ, для целей приобретения сертификатов КЭП, определяется Обществом из числа аккредитованных центров, представленных в размещенном в сети Интернет актуальном перечне на сайте Минцифры России по адресу: https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/certification_authority

Владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи	Владелец КЭП	Лицо, которому в установленном действующим законодательством порядке выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
Квалифицированная электронная подпись	КЭП	Электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам: 1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате; 2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи	Сертификат КЭП	Сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом № 63- ФЗ «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, и являющийся в связи с этим официальным документом
Ключ проверки электронной подписи	Открытый ключ	Уникальная последовательность символов, которая создается в паре с закрытым ключом электронной подписи с помощью криптографического алгоритма и используется для шифрования данных и проверки подлинности электронной подписи в электронном документе
Ключ электронной подписи	Закрытый ключ	Уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи
Компрометация ключа электронной подписи		Утрата доверия к тому факту, что используемые закрытые ключи электронной подписи неизвестны посторонним лицам. Также под компрометацией ключа электронной подписи понимается его утрата, хищение, разглашение, несанкционированное копирование, любые другие виды разглашения закрытого ключа ЭП, а также такие случаи, когда нельзя достоверно установить, что

		произошло с носителем, содержащим закрытый ключ ЭП
Направляющая Сторона		Сторона-1 или Сторона-2, направляющая электронный документ, подписанный ЭП по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне
Неформализованный электронный документ		Электронный документ, исполненный в формате, не установленном законодательством РФ или в формате, самостоятельно разработанном Стороной настоящего Соглашения
Оператор электронного документооборота	Оператор ЭДО	Организация, соответствующая установленным действующим законодательством требованиям к оператору электронного документооборота и предоставляющая услуги по обмену открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках обеспечения электронного документооборота между Компанией и третьими лицами с применением электронных подписей
Первичный учетный документ		Для целей настоящего документа: документ, которым оформляется факт хозяйственной операции для целей отражения в бухгалтерском и налоговом учете
Получающая Сторона		Сторона-1 или Сторона-2, получающая от направляющей Стороны электронный документ, подписанный ЭП, по телекоммуникационным каналам связи
Роуминг (межоператорское взаимодействие)		Технология, обеспечивающая возможность обмена электронными документами между разными операторами электронного документооборота
Сертификат ключа проверки электронной подписи	Сертификат ЭП	Электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи Владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи
Система электронного документооборота	СЭД	Совокупность ИТ-решений, разработанных в соответствии с требованиями законодательства РФ и внутренними нормативными документами Группы «Интер РАО» на базе АСУД, ТТС ЭА и других смежных корпоративных систем используемых во внешнем и внутреннем ЭДО
Уведомление об уточнении документа	УОУ	Электронный файл установленного формата, фиксирующий факт несогласия получающей

		Стороны с полученным электронным документом
Универсальный корректировочный документ	УКД	Электронный документ, применяемый при подтверждении факта согласования Сторонами соглашения изменения (уведомления продавцом покупателя об изменении) стоимости договора в связи с изменением цены (тарифа) и (или) уточнения количества (объема) поставленных (отгруженных) товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав
Универсальный передаточный документ	УПД	Электронный документ, применяемый для оформления фактов хозяйственной жизни и/или при расчетах по налогу на добавленную стоимость, формат которого утверждается Федеральной налоговой службой России, который может применяться в одной из следующих функций: <ul style="list-style-type: none"> – СЧФДОП - Счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документ об отгрузке товара, выполнении работ, передаче имущественных прав, документ об оказании услуг; – СЧФ – Счет-фактура, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость; – ДОП – Документ об отгрузке товара, выполнении работ, передаче имущественных прав, документ об оказании услуг
Формализованный электронный документ		Электронный документ, исполненный в формате, установленном или рекомендованном законодательством РФ
Электронный документ	ЭД	Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах
Электронный документооборот	ЭДО	Комплекс автоматизированных процессов, обеспечивающих движение электронных документов с момента их создания и/или получения до завершения их обработки, архивирования и/или уничтожения
Электронная подпись	ЭП	Информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой

		информацией и применяется для определения лица, подписывающего информацию
--	--	---

2. Предмет соглашения

2.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают условия и порядок организации обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи, подписанными КЭП в качестве аналога собственноручной подписи и печати организации.

2.2. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) в рамках ЭДО электронные документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.

2.3. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны в рамках ЭДО, должны быть подписаны квалифицированной ЭП.

2.4. ЭДО осуществляется Сторонами посредством обмена видами электронных документов, указанных в Приложении 1 к Соглашению.

2.4.1. В случае, если нормативно-правовые акты, указанные в Приложении 1 Соглашения, будут отменены либо изменены, Стороны обязуются применять форматы формализованных документов, утвержденные действующими на соответствующую дату нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.4.2. В случае, если вступят в силу нормативно-правовые акты в отношении утверждения форматов документов, указанных в п. Приложении 1 к Соглашению, такие документы должны формироваться с учетом вступивших в силу нормативно-правовых актов.

2.5. Документы, не перечисленные в Приложении 1 к Соглашению, переданные по электронным каналам связи, не являются согласованными к переходу на ЭДО, даже если они отвечают всем требованиям, предъявляемым к ЭД и подписаны КЭП. В дальнейшем ни одна из Сторон не вправе ссылаться на указанные документы в качестве подтверждения исполнения ими своих обязательств.

3. Общие принципы электронного документооборота и применения электронной подписи

3.1. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, условиями настоящего Соглашения и иных соглашений и договоров, заключенных между Сторонами, а также с учетом положений регламентирующих документов Оператора ЭДО.

3.2. При выставлении и получении УПД СЧФ / СЧФ ДОП в электронном виде Стороны руководствуются утвержденными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, действующими на соответствующую дату.

3.3. Квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП АУЦ, ключи ЭП создаются сертифицированными Федеральной службой безопасности Российской Федерации средствами ЭП Сторон или с привлечением АУЦ, выпустившего квалифицированный сертификат ЭП.

3.4. Документы формируются, передаются и принимаются Сторонами в электронном виде без их последующего обязательного представления на бумажном носителе. Электронный документооборот является приоритетным способом обмена документами между Сторонами. Обмен документами на бумажных носителях используется Сторонами лишь в случаях, указанных в п. 3.11, 3.20, 5.7 и 6.2.1 настоящего Соглашения.

3.5. Стороны признают, что ответственность за обеспечение конфиденциальности, целостности и доступности информации с момента передачи электронного документа Оператору ЭДО любой из Сторон несет Оператор ЭДО/Операторы ЭДО.

3.6. Стороны признают, что использование средств криптографической защиты информации, достаточно для подтверждения того, что:

– электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

– электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП.

3.7. Датой направления электронного документа является дата его поступления Оператору ЭДО направляющей Стороной, указанная в протоколе передачи документа. Электронные документы, направленные в рамках настоящего Соглашения, считаются полученными принимающей Стороной с даты присвоения им соответствующего статуса в системе Оператора ЭДО, подтверждающего их доставку принимающей Стороне, указанной в протоколе передачи документа.

3.8. Дата подписания Стороной электронного документа определяется на основании информации, указанной Оператором ЭДО в протоколе передачи документа. В случае отсутствия протокола передачи документа у Оператора ЭДО датой подписания признается дата подписания электронного документа второй Стороной, зафиксированная Оператором ЭДО. Стороны в нумерации договоров используют регистрационный номер договора, присваиваемый СЭД Группы Интер РАО. Регистрационный номер договора также указывается во всех документах, предусмотренных в рамках исполнения договора. Если каждая из Сторон имеет свои правила формирования номера договора, необходимые для их соблюдения, то допускается применение двойной нумерации (Стороны-1 и Стороны-2). В этом случае регистрационный номер договора будет определен следующим образом: номер договора контрагента _/регистрационный номер договора компании Группы Интер РАО¹.

3.9. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена электронными документами, подписанными ЭП, в частности в следующих случаях:

- недоступность системы Оператора ЭДО;
- поврежденность или недоступность каналов связи;
- сбой учетной системы Сторон;
- истечение срока действия квалифицированного сертификата ЭП (до момента получения квалифицированного сертификата ЭП с новым сроком действия);
- иные случаи, не позволяющие производить обмен электронными документами.

3.10. В период, когда обмен электронными документами невозможен, Стороны производят обмен документами на бумажных носителях, подписанными уполномоченными представителями Сторон собственноручной подписью.

3.11. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о прекращении обстоятельств, обуславливающих невозможность обмена электронными документами, после чего возобновить обмен электронными документами.

3.12. Информирование Сторонами о невозможности обмена электронными документами, а также о прекращении обстоятельств, обуславливающих невозможность обмена электронными документами, осуществляется путем направления уведомления на адреса электронной почты, согласованные Сторонами².

3.13. В случае, если дата составления первичного учетного документа отличается от даты совершения факта хозяйственной жизни, первичный учетный документ должен содержать дату совершения факта хозяйственной жизни.

3.14. При обмене электронными документами Стороны обязуются заполнять в соответствующих полях и/или сопровождающих документ метаданных адрес электронной почты получателя³ документа у Принимающей Стороны, регистрационный номер договора при отправке всех документов, относящихся к конкретному договору, исходя из требований пункта 3.15 настоящего Соглашения.

¹ Применяемый тип нумерации указывается в каждом заключенном Сторонами договоре.

² Адреса электронной почты представителей Сторон должны быть указаны в каждом отдельном договоре (приложении к нему)

³ Адреса электронной почты представителей Сторон должны быть указаны в каждом отдельном договоре (приложении к нему)

3.15. При оформлении документов через web-интерфейс Контур.Диалок данные поля заполняются следующим образом:

- для формализованных документов, а также для неформализованных дополнительных соглашений и ценовых листов данные по договору указываются в поле «основание»,
- для иных неформализованных документов данные по договору указываются в свободном поле для комментариев,
- для всех видов документов адрес электронной почты получателя указывается в свободном поле для комментариев.

3.16. При оформлении документов иным способом подход к заполнению данных полей определяется Сторонами дополнительно.

3.17. В случае повторного оформления электронного документа или оформления электронного документа на отмененную Сторонами (Стороной) операцию (выставление счета и т.п.) Стороны применяют аннулирование документов, за исключением случаев корректировки или исправления документов, предусмотренных действующим законодательством (например, счетов-фактур). Также процесс аннулирования документов не применяется в случаях изменения, прекращения действия договоров и соглашений.

3.18. Процесс аннулирования электронных документов через Оператора ЭДО предполагает следующий порядок действий сторон:

- принимающая/направляющая Сторона направляет второй Стороне предложение об аннулировании документа с указанием причины аннулирования документа;
- если вторая Сторона согласна аннулировать документ и признает документ недействительным, то под соглашением необходима подпись второй Стороны. Когда вторая Сторона подпишет соглашение, аннулируемый документ потеряет юридическую силу.
- если вторая Сторона не согласна с предложением об аннулировании, то она имеет право отказать в подписи соглашения. В этом случае электронный документ сохраняет свою юридическую силу.

3.19. В случае, если у Сторон нет возможности подписать соглашение об аннулировании в электронном виде через Оператора ЭДО, Стороны могут оформить данное соглашение на бумажном носителе в свободной форме, с указанием реквизитов аннулированного документа, причины его аннулирования.

3.20. В случае, когда электронный документ еще не подписан получающей Стороной, направляющая Сторона может аннулировать электронный документ в одностороннем порядке.

3.21. Подтверждение аннулирования/отказ от аннулирования должно осуществляться в срок не более 3 рабочих дней с момента получения второй Стороной предложения на аннулирование.

4. Условия признания электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе

4.1. Подписанный КЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на момент выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью



которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

4.2. При соблюдении условий, приведенных в п. 4.1 настоящего Соглашения, электронный документ должен приниматься Сторонами к учету и может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, представляться в государственные органы по запросам последних.

4.3. Подписание одного электронного документа двумя Сторонами осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

5. Взаимодействие с операторами электронного документооборота

5.1. Оператором электронного документооборота [Стороны-1] / [Сторон] является АО «Производственная фирма «СКБ Контур» программа для ЭВМ «Диадок».

5.2. До начала осуществления обмена электронными документами, каждая из Сторон обязуется в установленном порядке обеспечить подключение (обеспечить наличие подключения) к системе электронного документооборота Оператора, в том числе заключить соответствующие договоры, оформить и представить Оператору заявление об участии в электронном документообороте, получить у Оператора идентификаторы участника обмена, реквизиты доступа и другие необходимые данные, уведомить об этом другую Сторону (с указанием идентификатора участника обмена).

5.3. По результатам тестового обмена, проверки работоспособности и/или совместимости своих технических средств, Стороны подтверждают, факт проведения успешного тестового обмена различными электронными документами, подтверждающего устойчивую работоспособность и/или совместимость технических средств Сторон, в том числе возможность передачи данных в соответствии с пп. 3.15 - 3.18 настоящего Соглашения, возможность передачи применяемых форматов.

5.4. Сторона-2 может использовать услуги Оператора, отличного от указанного в п. 5.1. В этом случае обмен электронными документами между Сторонами осуществляется с использованием роуминга – технологии, обеспечивающей возможность обмена электронными документами между разными Операторами.

5.5. В случае, если Сторона-2 пользуется услугами Оператора, отличного от указанного в п. 5.1, то такой Оператор должен соответствовать следующим критериям:

- между Оператором Стороны-1, указанным в п. 5.1 настоящего Соглашения, и Оператором Стороны-2 обеспечено роуминговое взаимодействие;
- оператором Стороны-1, указанным в п. 5.1 настоящего Соглашения, и Оператором Стороны-2 подтверждена техническая возможность для приема и передачи всех документов, перечень и форматы которых определены в п. 2.4. настоящего Соглашения.

5.6. Сторона-2 обязуется не позднее [15 календарных дней] после подписания настоящего Соглашения и в дальнейшем – по мере необходимости, самостоятельно получать в аккредитованном удостоверяющем центре квалифицированные сертификаты ключа проверки ЭП, и обеспечить наличие действующих сертификатов ЭП в течение всего срока действия данного Соглашения.

5.7. В случае прекращения роумингового взаимодействия между Операторами Сторон, равно как и в случае невозможности обмена электронными документами вследствие прекращения таких отношений, Стороны осуществляют обмен документами на бумажном носителе с подписанием их собственноручной подписью и печатью, при ее необходимости.

5.8. В случае, если Сторона намеревается сменить Оператора, услугами которого она пользуется в рамках настоящего Соглашения, такая Сторона обязана не позднее, чем за 15 календарных дней до начала обмена электронными документами посредством нового Оператора предоставить другой Стороне документы и сведения, предусмотренные настоящим Соглашением, а также осуществить тестовый обмен.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Стороны обязуются:

6.1.1. Обеспечить укомплектованность необходимыми программно-техническими средствами для организации работы с электронными документами, включая создание, изменение и обработку, а также обеспечить взаимодействие с системой Оператора ЭДО.

6.1.2. Назначить лиц, ответственных за работу с программно-техническими средствами в соответствии с п. 6.1.1, а также организовать внутренний режим функционирования рабочих мест ответственных лиц таким образом, чтобы исключить возможность взаимодействия с системой Оператора ЭДО лицами, не имеющими допуска к работе с ней, а также исключить возможность использования ключей ЭП и средств ЭП не уполномоченными на это лицами.

6.1.3. Своевременно производить плановый выпуск ключей ЭП и соответствующих квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, а также машиночитаемых доверенностей, выпускаемых к КЭП физического лица, уполномоченного Стороной.

6.1.4. Принимать на себя все риски, связанные с работоспособностью своего оборудования и каналов связи.

6.1.5. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне вследствие использования ЭДО.

6.1.6. Обмениваться электронными документами, не содержащими компьютерных вирусов и (или) иных вредоносных программ.

6.2. Стороны вправе:

6.2.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших нарушение установленного настоящим Соглашением порядка выставления документов в электронном виде, использовать бумажный документооборот, при этом исполнение обязательств и оплата производится в порядке и сроки, установленные соответствующим договором, в рамках исполнения которого происходит обмен электронными документами.

6.2.2. Ограничивать и приостанавливать использование ЭДО в случаях ненадлежащего исполнения другой Стороной Соглашения с уведомлением не позднее дня приостановления и по требованию компетентных государственных органов – в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Остановить работу Системы ЭДО по техническим причинам до восстановления ее работоспособности.

7. Ответственность сторон и риски

7.1. Стороны несут ответственность за содержание любого электронного документа, подписанного КЭП, при условии подтверждения подлинности КЭП в соответствии с разделом 4 Соглашения.

7.2. Стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования ключей ЭП.

7.3. Сторона, допустившая компрометацию ключа ЭП, несет ответственность за электронные документы, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП, до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) соответствующего квалифицированного сертификата ЭП и конкретных документов, подписанных указанным ключом ЭП. Уполномоченное лицо каждой из Сторон, наделенное правами использования ЭП, несет полную ответственность за любые действия, совершаемые с использованием ЭП, включая действия, совершаемые другими лицами, если ключ ЭП стал доступен другим лицам по вине уполномоченного лица каждой из Сторон.

7.4. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа ЭП, несет связанные с этим риски.

7.5. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по Соглашению при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных

обстоятельства события, которые не существовали во время подписания Соглашения и возникли помимо воли Сторон.

7.6. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение [5 (пяти)] календарных дней уведомить другую Сторону о возникновении и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, лишается права ссылаться на них.

7.7. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально подтвержден компетентным органом.

7.8. В случае невозможности полного или частичного исполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, фактическая или возможная продолжительность которых составит один месяц или более, Сторона, исполнение обязательств которой не затронуто действием непреодолимой силы, будет иметь право расторгнуть Соглашение полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, связанных с его расторжением. Стороны несут ответственность по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Действие соглашения и его прекращение

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного прекращения обязательств.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в электронной форме с использованием квалифицированной электронной подписи.

8.3. При отсутствии уведомления о расторжении Соглашения от одной из Сторон, направленного другой Стороне не менее, чем за [30 (тридцать) календарных дней] до окончания срока его действия, его действие автоматически продлевается на каждый следующий календарный год. Количество продлений Соглашения возможно неограниченное количество раз.

8.4. Любая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, уведомив об этом другую Сторону не менее, чем [за 1 (один) календарный месяц] до даты расторжения Соглашения в соответствии с порядком обмена документами, установленным настоящим Соглашением.

9. Реквизиты и подписи сторон

Сторона-1:	Сторона-2:
АО «Петербургская сбытовая компания» 195009, СПб, ул. Михайлова, д. 11 Телефон (812) 303-69-69 e-mail office@pesc.ru ОГРН 1057812496818 ИНН 7841322249 КПП 997650001 ОКПО 77724330 Р/с 407028109000000028772 в БАНК ГПБ (АО) г. Москва К/с 301018102000000000823 БИК 044525823	ООО «ИТС Центр» 192019, г. Санкт-Петербург, ул. Седова, д. 11, кор. 2, лит. А, пом. 8Н-3. Телефон (812) 441-25-46 e-mail: inbox@itscenter.ru ОГРН 1077847222320 ИНН 7811370541 КПП 781101001 ОКПО 98663873 Р/с 40702810955100183712 в Северо-Западном банке ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург К/с 301018105000000000653 БИК 044030653
Сторона-1: _____ / Д.В. Чернова /	Сторона-2: _____ / Д.А. Марков /

Перечень документов, включаемых в состав ЭДО

Формализованные документы		
1	Документ об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), в т. ч. исправленный, в электронной форме, в формате XML	Приказ ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@
2	Счет-фактура, в т. ч. исправленный, в электронной форме, в формате XML	Приказ ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@
3	Документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, в электронной форме	Приказ ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@
4	Корректировочный счет-фактура, в т. ч. исправленный, в электронной форме	Приказ ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@
5	Документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающий в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме	Приказ ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@
6	Корректировочный счет-фактура и/или документ, подтверждающего согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров	Приказ ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736
7	Документ по приемке товарно-материальных ценностей и выявленных расхождений, в электронной форме	Приказ ФНС России от 27.08.2019 N ММВ-7-15/423@
8	Универсальный корректировочный документ (УКД) в формате XML	Приказ ФНС России от 12.10.2020 № ЕД-7-26/736@
9	Акт приемки – сдачи работ (услуг), в электронной форме, в формате XML	Приказ ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@
10	Товарная накладная ТОРГ 12 в формате XML	Приказ ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@
11	Уведомление об уточнении электронного документа	Приказ ФНС России от 30.01.2012 № ММВ-7-6/36@



Неформализованные документы	
Вид документа	Применяемый вид ЭП
Счета на оплату	
Акты-сверки	
Договоры и дополнительные соглашения, за исключением трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам, договоров, требующих нотариального удостоверения и/или государственной регистрации, биржевых сделок, сделок на ОРЭМ в отношении которого заключено настоящее Соглашение об ЭДО	
Документы, сопровождающие формализованные электронные документы, в том числе приложения к ним	
Иные документы, подтверждающие исполнение хозяйственного Договора, в отношении которого заключено настоящее Соглашение об ЭДО.	





Обмен неформализованными документами осуществляется в следующих форматах:

- Microsoft Word 97-2010 (.doc);
- Microsoft Excel 97-2010 (.xls);
- Office Open XML (.docx,.xlsx);
- Joint Photographic Experts Group (.jpeg,.jif,.jpg);
- Rich Text Format (.rtf);
- Portable Document Format (.pdf);
- Текстовый файл (.txt)
- ПО P7 и LibreOffice (*.odt, *.ott, *.ods, *.ots).

Обмен неформализованными документами в форматах, не указанных выше, подлежит дополнительному согласованию Сторонами.



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 Акционерное общество "Петербургская Сбытовая Компания" Чернова Диана Валерьевна Доверитель: АО "ПЕТЕРБУРГСКАЯ СБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ"	 73f8ac64-a9d7-4fdd-96c4-d8d876b09e13 с 14.03.2024 00:00 по 31.12.2026 23:59 GMT+03:00 Доверенность прошла проверку	0571D1D40053B1FA88413A417D3273DCA6 с 15.04.2024 15:49 по 15.04.2025 15:54 GMT+03:00	10.10.2024 11:54 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 ООО "ИТС ЦЕНТР" Марков Денис Алексеевич, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	 Не требуется для подписания	020BA27100CEB072AF4BA91749FAEAC3F0 с 04.12.2023 09:43 по 04.03.2025 09:43 GMT+03:00	10.10.2024 14:23 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа